

Dječji vrtić Viškovo



**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I
PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Viškovo, kolovoz 2024.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA
ADRESA: VOZIŠĆE 19D, VIŠKOVO
E-MAIL: vrtic-viskovo@vrtic-viskovo.hr
Telefon: 051/256-844
Faks: 051/258-404
Matični broj: 1248685
OIB: 80461906553
OSNIVAČ: OPĆINA VIŠKOVO
RAVNATELJ: Ingrid Lončarić, prof.

NAŠA MISIJA

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO JE STVARANJE OPTIMALNIH UVJETA ZA CJELOVITI RAZVOJ SVAKOG DJETETA.

SVOJ RAD TEMELJIMO NA HUMANISTIČKO-RAZVOJNOM PRISTUPU, NJEGOVANJU TRADICIJE I KULTURE KRAJA TE UVAŽAVANJU RAZLIČITOSTI.

KONTINUIRANO RADIMO NA PODIZANJU KVALITETE RADA VRTIĆA.

SVOJIM DJELOVANJEM PRUŽAMO PODRŠKU OBITELJI I AKTIVNO PRIDONOSIMO RAZVOJU ZAJEDNICE.

NAŠA VIZIJA

VRTIĆ KAO MJESTO ZAJEDNIČKOG RASTA I RAZVOJA DJECE I ODRASLIH U POTICAJNOM OKRUŽENJU.



SADRŽAJ

| | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | USTROJSTVO RADA VRTIĆA | 3 |
| 2. | MATERIJALNI UVJETI RADA | 9 |
| 3. | NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE | 11 |
| 4. | ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | 16 |
| 5. | OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA | 24 |
| 6. | SURADNJA S RODITELJIMA | 27 |
| 7. | SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA | 29 |
| 8. | VREDNOVANJE PROGRAMA | 31 |
| 9. | IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNIH SURADNIKA, RAVNATELJA I TAJNIKA | 32 |
| 10. | IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA | 60 |
| 11. | IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJIH PLANOVA I PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE | 66 |
| 12. | IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA POMOĆNIKA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | 69 |

1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Pedagoška godina 2023./2024. započela je 1. rujna 2023.g., a završila 31. kolovoza 2024.g. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u objektu sjedišta, na adresi Vozišće 19d i područnom objektu u Marčeljima, na adresi Marčelji 91, u ukupno šesnaest skupina redovitog cjelodnevnog vrtićkog i jasličkog 10-satnog programa.

Od 1. rujna 2023.g., ukupno je upisano 283 djece rane i predškolske dobi, od čega 240 djece u šest jasličkih i osam vrtićkih skupina objekta sjedišta te 43 djece u dvije vrtićke skupine područnog objekta Marčelji.

Broj djece u skupinama redovitog jasličkog i vrtićkog odgojno-obrazovnog programa bio je u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Program predškole provodio se u razdoblju od 5. veljače do 31. svibnja 2024.g. u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini s upisanih 6 djece školskih obveznika. Program se provodio u jutarnjim satima.

Tijekom pedagoške godine odrađene su sljedeće subote:

- Halubajski karneval – 20. siječnja 2024.g.
- Riječki karneval – 27. siječnja 2024.g.
- Homo si teć- 28. travnja 2024.g.
- Majeвица – 13. svibnja 2024.g.
- Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ- Cres – 18. svibnja 2024.g.

U pedagoškoj 2023./2024. godini istaknuli bismo:

- dobivanje oznake Siguran vrtić za 2023./2024. godinu u okviru Projekta: „Sigurnije škole i vrtići“
- provedbu Erasmus + projekta: „Učenje na otvorenom na sve“
- svečanost podizanja Zelene zastave (Međunarodne Eko škole) povodom stjecanja Srebrnog statusa Eko škole
- Škola plivanja- vrtićki bazen, suradnja sa Školom plivanja 3,2,1, kreni

Upisi u pedagošku 2024./2025. godinu provedeni su u mjesecu ožujku 2024. g. putem sustava e - Upisi.

Vrtić se i nadalje prezentira kroz web portale (web stranica vrtića, web stranica Općine Viškovo) te prisutnosti u medijima; Glasilo Općine Viškovo, televizija i dnevno glasilo „Novi list“.

Za online komunikaciju najčešće su se koristile platforme Zoom i Viber te službena internet stranica Dječjeg vrtića Viškovo.

Radni dani u pedagoškoj 2023./2024.g.

U pedagoškoj 2023./2024.g. odrađeno je ukupno 252 radnih dana.

- 1. rujna 2023.g. - početak pedagoške godine
- 5. veljače - 31. svibnja 2024.g. - provedba programa predškole
- 1. srpnja - 31. kolovoza 2024.g. - ljetna organizacija rada
- 31. kolovoza 2024.g. - završetak pedagoške godine

Organizacija rada tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz 2024.g.)

Na osnovu prikupljenih informacija od roditelja - korisnika usluga o potrebi korištenja usluga vrtića u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza 2024. godine, utvrđena je ljetna organizacija odgojno-obrazovnog rada. U skladu s navedenim donesen je i Raspored korištenja godišnjeg odmora radnika.

Broj skupina utvrđivao se tjedno, ovisno o broju prisutne djece. Objekt sjedišta na adresi Vozišće 19 d, bio je dežuran od drugog tjedna srpnja i kolovoza 2024.g. u najmanje 2 i najviše 8 skupina.

ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Naziv sistematiziranih radnih mjesta i broj izvršitelja (veljača 2024.)

| Naziv radnog mjesta | Broj radnika |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| Ravnatelj | 1 |
| Stručni suradnik – psiholog | 1 |
| Stručni suradnik – pedagog | 1 |
| Tajnik | 1 |
| Administrativno – računovodstveni radnik | 1 |
| Medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica | 1 |
| Odgajatelj | 32 |
| Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju | 7 |
| Kuhar 1 | 1 |
| Kuhar 2 | 1 |
| Pomoćni kuhar | 3 |
| Domar | 1 |
| Spremačica | 8,5 (veljača 2024.) |

Tijekom godine, kao zamjena za roditeljski dopust te duža bolovanja, po provedenim natječajima radili su radnici, zaposleni na puno/nepuno određeno radno vrijeme.

Odgojitelji – pripravnici

U ovoj pedagoškoj godini nismo imali program stažiranja za pripravnike.

Učenička i studentska praksa

Tijekom pedagoške godine u Dječjem vrtiću Viškovo studentsku praksu obavile su sljedeće studentice: P.P., N.B.,I.M., L.G., A.V. (Sveučilište Jurja Dobrile u Puli).

U razdoblju od 24.06.2024.g. do 28.06.2024.g. stručnu praksu obavila je K.J. – tehničar nutricionist iz Medicinske škole Rijeka.

Radno vrijeme radnika

| Radno mjesto | Radno vrijeme |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ravnatelj | 40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama, u pravilu od 8,00 sati ujutro. |
| Stručni suradnik (pedagog, psiholog) | 40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama, u pravilu od 8,00 sati ujutro te barem jedan dan tjedno od 12,00 sati. Stručni suradnik je obavezan u neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgajateljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove odrađuje u sklopu satnice do punoga radnog vremena. |
| Viša medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica | 40-satno tjedno radno vrijeme fleksibilno je raspoređeno, sukladno postavljenim zadaćama, u pravilu od 8,00 sati ujutro |
| Tajnik | 8,00 - 16,00 |
| Administrativno-računovodstveni radnik | 8,00 - 16,00 |
| Odgajatelj | 6,30 - 12,00; 7,00 - 12,30; 10,30 - 16,00; 11,00 - 16,30; 11,30 - 17,00 Odgajatelji su 5,5 sati dnevno u neposrednom radu s djecom, a ostale poslove odrađuju u sklopu satnice do punoga radnog vremena. |
| Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju | 4 sata dnevno u pravilu od 8,00 -12,00 sati |
| Domar | 7,00 - 15,00 (po potrebi od 6,30 - 14,30) sati |
| Kuhar I | 8,00 - 16,00 sati |
| Kuhar II | 7,00 - 15,00 sati |
| Pomoćni kuhar | 6,30 - 14,30 i 7,30 - 15,30 sati |
| Spremačica | 8,00 - 16,00 i 11,00 - 19,00 sati (15,00 - 19,00 sati u Marčeljima) |

Radno vrijeme redovitih 10-satnih programa je od 6,30 do 16,30 sati. Zbog iskazane potrebe roditelja organizirano je uz prethodnu najavu, poslijepodnevno dežurstvo od 16,30 do 17,00 sati. Radno vrijeme radnika bilo je u skladu s planiranom organizacijom rada i po potrebi se mijenjalo ovisno o dnevnim zadaćama.

Pregled skupina redovitog programa i broja djece (31.03.2024.)

OBJEKT SJEDIŠTA

| SKUPINA | BROJ DJECE | ODGAJATELJI |
|------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Leptirići mješovita jaslička skupina | 12 | 2 |
| Lastavice mješovita jaslička skupina | 12 | 2 |
| Pačići mješovita jaslička skupina | 12 | 2 |
| Ribice mješovita jaslička skupina | 12 | 2 |
| Žabice mješovita jaslička skupina | 12 | 2 |
| Vjeverice mješovita jaslička skupina | 12 | 2 |
| Sovice mješovita jaslička skupina | 12 | 2 |
| Zečići mješovita vrtićka skupina | 22 | 2 |
| Pčelice mješovita vrtićka skupina | 22 | 2 |
| Bubamare mješovita vrtićka skupina | 20 | 2 |
| Ježići mješovita vrtićka skupina | 25 | 2 |
| Pužići predškolska skupina | 18 | 2 |
| Vrapčići predškolska skupina | 18 | 2 |
| Medvjedići mješovita vrtićka skupina | 25 | 2 |

PODRUČNI OBJEKT MARČELJI

| SKUPINA | BROJ DJECE | ODGAJATELJI |
|-----------------------------------------------|------------|-------------|
| Tičići mješovita vrtićka skupina | 20 | 2 |
| Črešnjice mješovita vrtićka skupina | 23 | 2 |

U skupine koje imaju djecu s teškoćama u razvoju raspoređeni su pomoćnici za djecu s teškoćama (ukupno 7 radnika).

Broj upisane djece i polaznost po mjesecima

OBJEKT SJEDIŠTA DJEČJEG VRTIĆA VIŠKOVO

| Mjesec | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Broj upisane djece | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 239 | 239 | 239 | 217 | 194 |
| Prisutnost (%) | 78 | 77 | 75 | 63 | 86 | 69 | 75 | 71 | 72 | 77 | 45 | 39 |

PODRUČNI OBJEKT MARČELJI

| Mjesec | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|--------------------|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Broj upisane djece | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 37 | 38 |
| Prisutnost (%) | 84 | 84 | 72 | 69 | 63 | 76 | 77 | 78 | 70 | 74 | 40 | 24 |

Broj djece u skupinama od 1. rujna do 31. ožujka ostao je nepromijenjen. Od travnja je ispisano jedno dijete. Tijekom prve polovice pedagoške godine zabilježeno je nekoliko ispisa djece, ali su na njihova mjesta upisana djeca s Liste čekanja. Prosječna prisutnost tijekom pedagoške godine iznosila je u objektu sjedišta Dječjeg vrtića Viškovo 69% djece, a u područnom objektu Marčelji 68% djece. Najčešći razlozi izostanaka bila su bolovanja i korištenje godišnjih odmora roditelja.

Najčešći razlozi ispisa bili su promjena mjesta prebivališta te prestanak potrebe za uslugama vrtića roditelja djece koja polaze u školu.

Programi javnih potreba

- **Program predškole**

U program predškole bilo je upisano 6 djece koja su u razdoblju od 5. veljače 2023. do 31. svibnja 2024.g. pohađala program u prijepodnevnim satima u sklopu jedne skupine u objektu Marčelji.

- **Program za potencijalno darovitu djecu „Mali istraživači“**

U program Malih istraživača koji je namijenjen potencijalno darovitoj i darovitoj djeci, u dobi od navršene 5. godine do polaska u školu, koja su identificirana od strane odgojitelja u vrtiću na temelju praćenja i prepoznavanja određenih pokazatelja darovitosti te postupkom procjene što ga provodi stručni suradnik psiholog, ove je godine bilo uključeno ukupno 6 djece. Program se realizirao u razdoblju od studenog 2023.g. do svibnja 2024.g. kroz rad igraonice jedanput tjedno u vidu blok sata 2 x 60 minuta. Program su provodile odgojiteljica J.P. koja je dodatno educirana u području rada s potencijalno darovitom djecom i stručna suradnica psihologinja SPH.

Skupina je ove godine obogatila svoj rad provođenjem RESCUR projekta.

Posebni programi/programi kraćeg trajanja

- **Rano učenje engleskog jezika**

Program ranog učenja engleskog jezika nije realiziran.

- **Škola plivanja**

Program Škole plivanja realiziran je tijekom kolovoza u razdoblju od 20. kolovoza do 26. kolovoza, ukupno je bilo uključeno 30 djece u tri skupine.

- **Program zimovanja**

Program zimovanja nije realiziran.

Programi rada s roditeljima

- **Rastimo zajedno**

Od 4.10. do 20.12.2023.g održano je ukupno 11 radionica u sklopu Rastimo zajedno programa za roditelje, voditeljice su bile odgojiteljica I.Š. i S.P.H., psihologinja. Program je završilo 10 roditelja, 8 mama i 2 tata. U siječnju je održana i radionica o emocijama u sklopu Kluba roditelja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom pedagoške 2023./2024.g. obavljena su sljedeća ulaganja u objekt i opremu:

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kapitalna ulaganja u objekt | <ul style="list-style-type: none">• uređenje i sanacija bazena, ugradnja novog sustava pumpe-elektroliza, postavljanje pločica u bazenu i kulir ploča oko bazena |
| Ulaganje i održavanje objekta | <ul style="list-style-type: none">• popravak vodokotlića• popravak plinskog bojlera• održavanje sustava hlađenja |
| Ulaganja u opremu DV Viškovo | <ul style="list-style-type: none">• nabavka novog sustava video nadzora• nabavka stolica za administrativno osoblje• nabavka kolica za čišćenje za spremačice• nabava novog igrala- donacija |
| Obogaćivanje materijalne sredine | <ul style="list-style-type: none">• nabavka potrošnog likovnog materijala• nadopuna didaktičkog materijala• obogaćivanje bibliotečnog fonda za oba objekta |

Plan tekućeg i investicijskog održavanja

Tijekom pedagoške 2023./2024. godine sva planirana ispitivanja te redovita i periodična održavanja strojeva i uređaja obavljena su prema planu kako slijedi:

| PREDMET RADA | RAZDOBLJE | IZVRŠITELJ |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| Ispitivanje elektroinstalacija | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Ispitivanje panik rasvjete | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Ispitivanje aparata za gašenje | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| IPR tipkalo za daljinski isklup | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Ispitivanje hidrantske instalacije | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Ispitivanje gromobranske instalacije | prema Pravilniku | domar i ovlaštena tvrtka |
| Ispitivanje radnog okoliša i mikro klime | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora | prema Pravilniku | domar i ovlaštena tvrtka |
| Ispitivanje odsisne ventilacije | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Čišćenje klima uređaja | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Čišćenje separatora masti | 1 - 2x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Pražnjenje septičke jame | 1 - 2x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Održavanje kuhinjske opreme | tijekom godine | domar i ovlaštena tvrtka |
| Održavanja dizala i maloteretnog dizala u objektu sjedišta i područnom objektu | 1x mjesečno | domar i ovlaštena tvrtka |
| Čišćenje dimnjaka | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Održavanje kotlovnice | tijekom godine | domar i ovlaštena tvrtka |
| Kontrola nepropusnosti plinskih cjevovoda i trošila | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Održavanje sustava zaštite (alarm i video nadzor) | 1x mjesečno | domar i ovlaštena tvrtka |
| Održavanje vatrodjave | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Preventivni servis klima uređaja | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Održavanje VRV sustava | 1x godišnje | domar i ovlaštena tvrtka |
| Održavanje vanjskih igrala, zelenih površina i ograda, fasade | tijekom godine | domar i ovlaštena tvrtka |
| Održavanje drvenih nadstrešnica u objektu sjedišta | tijekom godine | domar |
| Unutarnje održavanje: otklanjanje manjih kvarova na aparatima, razni popravci i ličenje | tijekom godine | domar |
| Održavanje sanitarnih čvorova | tijekom godine | domar |
| Održavanje tehničke i informatičke opreme | tijekom godine | domar i ovlaštena tvrtka |

Sukladno zakonskim odredbama sklopljen je u svibnju 2021. g. s Javnom vatrogasnom postrojbom grada Rijeke, ugovor o pružanju usluga automatske vatrodjave za oba objekta DV Viškovo.

Izvor sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju iz:

- financiranja redovnog programa (proračun Općine Viškovo i sudjelovanje roditelja)
- proračuna Republike Hrvatske – sufinanciranje javnih potreba
- donacije:
mještanim Općine Viškovo i Plodine d.o.o

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Prilikom upisa, članovi stručnog tima proveli su inicijalne razgovore s novoupisanom djecom i roditeljima. Kroz razgovor s roditeljima prenijele su se informacije o vrtiću te su se dobile osnovne informacije o djetetu, kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslice/vrtić. Na osnovu dobivenih podataka o karakteristikama djeteta, planirane su aktivnosti odgajatelja i stručnog tima u periodu adaptacije.

Za svako novoupisano dijete razrađen je tijek adaptacije. Utvrđen je raspored dolazaka roditelja s djecom na adaptaciju kako bi roditelj s djetetom imao mogućnost bolje se upoznati s prostorom, odgajateljima te kako bi mogao uspostaviti individualni i neposredniji kontakt i dobiti korisne informacije za kvalitetniji daljnji rad. Sva djeca pratila su se u periodu adaptacije od strane odgajatelja i stručnog tima te je kontinuirano bila prisutna uska suradnja s roditeljima.

Provedeni su roditeljski sastanci, na kojima se roditelje detaljno upoznalo s organizacijom rada u vrtiću te njihovim pravima i obavezama što se, uz ostale aktivnosti vezane uz adaptaciju, pokazalo vrlo korisnim i efikasnim.

U pedagoškoj 2023./2024.g. proveden je 71 inicijalni razgovor.

Zdravstvena voditeljica je novoupisanoj djeci otvorila zdravstvene kartone u kojima su pohranjene Potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić te ostala zdravstvena dokumentacija. Evidencija pobola djece provodila se mjesečno, na osnovu liječničke ispričnice, od strane izabranog pedijatra te se bilježila u zdravstvene kartone i Evidenciju pobola.

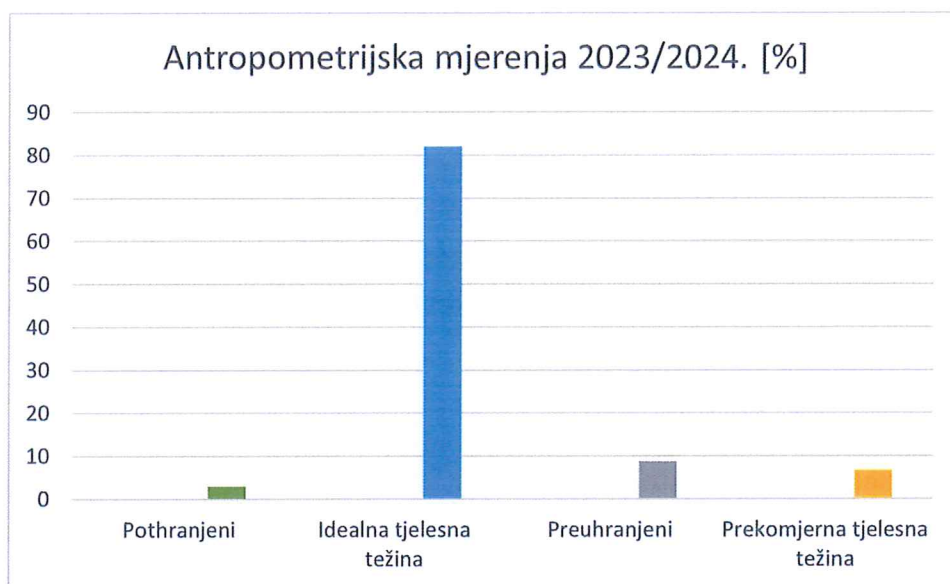
Od ukupno 1099 (uključujući lipanj 2024.g.) liječničke ispričnice, njih 286 imalo je evidentiranu vrstu oboljenja. Prema vrsti oboljenja najzastupljenije bile su bolesti dišnog sustava.

U evidenciji ozljeda zabilježeno je 29 ozljeda. Kod šestero djece bila je potrebna liječnička intervencija. Kod troje djece zbog ozljede glave, u području čela i usnice, zbog prekida kontinuiteta kože te kod troje djece zbog sumnje na zatvoreni prijelom ruke.

U evidenciji epidemioloških indikacija zabilježeno je 11 indikacija. Najčešća prisutna indikacija bila je oboljenje od pete dječje zarazne bolesti. Uslijed epidemioloških indikacija poduzele su se sljedeće mjere zbrinjavanja: Obaviješteni su roditelji ostale djece u skupini, pojačane mjere higijene unutar skupina, pojačana higijena ruku, dezinfekcija igračkaka, promjena postelnog rublja, dezinfekcija ležaljki, dezinfekcija prostora specijaliziranim uređajem za dezinfekciju te praćenje daljnjeg razvoja epidemiološke situacije unutar skupine.

U pedagoškoj godini 2023./2024. provelo se antropometrijsko mjerenje djece tijekom listopada i studenog 2023.g. te tijekom svibnja 2024.g. Antropometrijsko mjerenje obuhvatilo je ukupno 283 djece, 72 djece jasličke dobi i 211 djece vrtićke dobi.

Uzimajući u obzir dob, tjelesnu težinu i visinu djeteta, iz provedenih antropometrijskih mjerenja, dobiveni su rezultati stanja uhranjenosti djece.



Provedeno antropometrijsko mjerenje evidentirano je u antropometrijske liste i zdravstvene kartone.

Prehrana djece

Tijekom godine koristila su se dva tipa jelovnika: jesen – zima i proljeće – ljeto, izrađena od strane Odsjeka za unaprjeđenje prehrane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije. Jelovnici su se izmjenjivali na tjednoj bazi, izvješeni su na oglasnoj ploči i objavljeni na web stranici vrtića, kako bi roditelji imali uvid u prehranu djece tijekom njihovog boravka u vrtiću. Tijekom dana obroci su bili podijeljeni na: doručak, voćni obrok, ručak i užinu. Dnevni raspored obroka:

| | |
|---------------|-------------|
| 8,00 – 8,30 | Doručak |
| 10,00 | Voćni obrok |
| 11,00 – 12,30 | Ručak |
| 14,30 | Užina |

Obroci se pripremaju u vrtićkoj kuhinji, u kojoj je implementiran rad po HACCP sustavu. Za potrebe područnog objekta, ručak se dostavlja u termos posudama iz centralne kuhinje. Ostali obroci za područni objekt pripremaju se u pripadajućoj kuhinji, koja se nalazi u sklopu objekta. Konzumacija obroka, organizirana je u sklopu odgojnih skupina. Djeci koja su alergična na određene namirnice, zdravstvena voditeljica sastavila je jelovnik prema preporuci izabranog pedijatra i u dogovoru s roditeljima. Ove pedagoške godine utvrđeno je 29 djece s nutritivnim alergijama, 1 dijete s dijabetičkom prehranom i 1 dijete s dijagnosticiranom celijakijom.

Sanitarno – higijensko održavanje vrtića

Vrtić ima osam zaposlenih spremačica koje su zadužene za čišćenje i dezinfekciju vrtićkog prostora i površina. Dezinfekciju igračaka provodile su odgajateljice tjedno ili mjesečno, ovisno

o epidemiološkim indikacijama. Veterinarska stanica Rijeka provela je redovite mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu provedbe, dva puta tijekom godine u centralnom i područnom objektu. Na temelju ugovora Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ provodi sanitarno higijensku kontrolu vrtičke kuhinje, u sklopu koje je: uzrokovao vodu za piće, ispitivao mikrobiološku ispravnost kuhinjskog pribora i pribora za jelo, energetske i prehrambene vrijednosti obroka te obavio nadzor nad provođenjem DDD mjera. U svibnju 2024.g. proveden je HACCP interni audit od strane djelatnika Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ.

Sanitarni i zdravstveni pregledi radnika

Pregledi medicine rada i sanitarni pregledi radnika vrtića održali su se prema propisanom planu.

Briga i skrb za oralno zdravlje djeteta

Dječji vrtić Viškovo uključen je u preventivni program „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ“ Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko - goranske županije. Cilj projekta je očuvanje zdravlja zubi od najranije dobi i stjecanje navike četkanja zubi. U program su uključene vrtičke skupine. Osim samog četkanja, tijekom godine, bile su organizirane razne aktivnosti: poticanje pravilnog četkanja zubi, provedba adekvatne higijene pribora za oralnu higijenu, poticanje prehrane bez slatkiša, čitanje slikovnica na temu oralnog zdravlja te razne likovne aktivnosti. Povodom Svjetskog dana oralnog zdravlja zdravstvena voditeljica je provela aktivnosti na temu oralnog zdravlja u skupinama Vrapčići i Tičići.

Identifikacija djece s posebnim potrebama

Praćenjem razvoja u cjelini i prema određenim razvojnim područjima, uočena su kod pojedine djece posebne potrebe u smisli razvojnih odstupanja. Za svu djecu kod kojih je utvrđena prisutnost posebne potrebe vodila se psihološka dokumentacija, tj. individualni dosje djeteta koji pruža uvid u sustavno praćenje razvoja i napredovanja djeteta, a sadrži evidentiranje rezultata testiranja i podataka prikupljenih opservacijom i procjenom, kao i nalaze i mišljenje psihologa koji se po potrebi i/ili zahtjevu šalju u vanjske institucije. Ukupno je vođeno 56 dosjea.

Kao i prethodnih godina obavljene su konzultacije s odgojiteljima i roditeljima djece s posebnim potrebama te djece školskih obveznika (ovisno o rezultatima testiranja djeteta i interesu roditelja) te su po potrebi predložene daljnje obrade.

Psiholog je na zahtjev roditelja, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, liječnika školske medicine i zdravstvenih ustanova izrađivao mišljenje predškolske ustanove o djetetu. Ukupno je izrađeno 16 mišljenja.

Djeca s teškoćama u razvoju integrirana u redovne programe

| Redni broj | Nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta | Vrsta poteškoće | Pomoćnik |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | Dječak, 4 godine Teški invaliditet 4. stupanj, a moguće i 3. (privremena potreba pomoći i njege u punom opsegu) | pervazivni razvojni poremećaj – poremećaj iz spektra autizma | DA |
| 2. | Dječak, 5 godina 100% tjelesni invaliditet; teži invaliditet 3. stupnja | Williams-Beuren sindrom, zaostajanje u očekivanom razvoju | DA |
| 3. | Dječak, 5 godina Privremena potreba u punom opsegu (IV stupanj, a moguće i III stupanj) | izostanak očekivanog razvoja, sporovodna obostrana gluhoća | DA |
| 4. | Djevojčica, 4 godine privremena potreba pomoći druge osobe | izostanak očekivanog razvoja, motoričke smetnje, metabolički genetski poremećaj | DA |
| 5. | Djevojčica, 4 godine Teški invaliditet 4. stupanj, a moguće i 3. (privremena potreba pomoći i njege u punom opsegu) | izostanak očekivanog razvoja, motoričke smetnje | DA |
| 6. | Dječak, 5 godina Teški invaliditet 4. stupanj, a moguće i 3. (privremena potreba pomoći i njege u punom opsegu) | pervazivni razvojni poremećaj – poremećaj iz spektra autizma | DA |
| 7. | Dječak, 5 godina Teški invaliditet 4. stupanj, a moguće i 3. (privremena potreba pomoći i njege u punom opsegu) | pervazivni razvojni poremećaj – poremećaj iz spektra autizma | DA |

Za rad s djecom s teškoćama ove pedagoške godine angažirao se vanjski suradnik edukacijski rehabilitator koji je individualno radio s djecom te pružao stručnu podršku odgojiteljima i pomoćnicima. Za svu djecu koja borave uz podršku pomoćnika kreirao se individualizirani program rada koji se provodio u skupini djeteta, a prema procjeni psihologa djetete se uključilo u intenzivnije praćenje i/ili tretman.

S obzirom na to da vrtić nema ekipirani stručni tim koji bi mogao pružati terapijsku podršku razvoju djece, naglasak u radu s djecom s teškoćama je na procesu integracije i stvaranju prilika za razvoj socijalnih vještina i igre uz stručno poticanje i podršku razvoju. Ovisno o potrebama djeteta, provedene su prilagodbe prostora i materijalnih uvjeta, aktivnosti i sadržaja rada, postupaka interakcije te su educirani odgajatelji i vršnjaci u postupanju.

Osim navedenih još 18 djece je u postupku dodatnog razvojnog praćenja vrtićkog psihologa, a još 10 u tretman logopeda ili drugih vanjskih stručnjaka.

Dvoje djece bilo je uključeno u psihologijski tretman anksioznih poremećaja.

Djeca sa zdravstvenim teškoćama koja imaju nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta

1. diabetes mellitus
2. tjelesno oštećenje - motoričke smetnje
3. tjelesno oštećenje – VUR bubrega

Djeca s teškoćama u razvoju– upućena na razvojnu dijagnostiku

- dvoje je djece iz jasličkih skupina upućeno na dodatnu razvojnu dijagnostiku

Djeca koja žive u nepovoljnim socijalnim uvjetima

- 6 djece koja dolaze iz obitelji nepovoljnog socijalnog okruženja (pod nadzorom HZSS)

Djeca s odgodom škole

- 4 djece s odgodom polaska u 1. razred osnovne škole

Potencijalno darovita djeca

Postupak otkrivanja i utvrđivanja potencijalno darovite djece proveden je na temelju: praćenja razvoja i upitnika o karakterističnim oblicima ponašanja i ranim znakovima darovitosti, psihologijskog ispitivanja kognitivnog razvoja psihodijagnostičkim sredstvima, kvalitativne analize uradaka djeteta te opservacije ponašanja tijekom boravka u vrtiću. Ove godine identificirano je 6 potencijalno darovite djece u vrtićkim skupinama, od 5 godine do polaska u školu. S djecom su u sklopu kraćeg programa „Mali istraživači“ provedene raznovrsne, njima prilagođene specifične aktivnosti.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj

Stvaranje optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta te osiguranje dobrobiti za dijete.

Strategije rada

Tijekom ostvarivanja našeg cilja rukovodili smo se sljedećim strategijama:

- stvaranjem uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse (planiranje i vrednovanje rada temeljeno na humanističko-razvojnem pristupu te uvažavanju potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta kao i na ostvarenju kvalitetne suradnje s roditeljima i društvenom zajednicom)
- stvaranjem uvjeta za kvalitetno rukovođenje odgojno-obrazovnim ustanovama (kroz osiguravanje uvjeta za kvalitetno ostvarenje odgojno-obrazovne prakse, stvaranje uvjeta za različita stručna usavršavanja odgajatelja i stručnih djelatnika, poticanje suradničkih odnosa u kolektivu te poticanje suradnje s društvenom zajednicom)
- stvaranjem uvjeta za profesionalni razvoj stručnih djelatnika (kroz razne edukacije unutar i izvan ustanove, kroz zajedničke refleksije, kroz provedbu akcijskih istraživanja)
- stvaranjem uvjeta za praćenje kvalitete rada ustanove (kroz unutarnje i vanjsko vrednovanje).

Načini unapređenja odgojno-obrazovnog rada

U pedagoškoj godini 2023./2024., rad na unapređenju odgojno-obrazovne prakse nastavio kroz Zajednicu učenja. Zajednica učenja bila je usmjerena na implementaciju održivog razvoja, a kroz nju se odgajateljima pružala mogućnost kontinuiranog istraživanja, promišljanja i unapređivanja vlastite prakse u skladu s navedenim ciljem. Zajedničko istraživanje vlastite prakse odgajateljima je omogućavalo propitivanje vlastitih (subjektivnih, parcijalnih) razumijevanja i stvaranje novih, zajedničkih i cjelovitijih razumijevanja. Zajednicu je vodila pedagoginja M.B.K.

Na unapređenje prakse djelovalo se i različitim edukacijama odgajatelja i stručnih djelatnika koji se provode unutar samog vrtića te izvan njega.

BITNA ZADAĆA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Implementacija Nacionalnog kurikulumu

Ove pedagoške godine usmjerili smo se na proces oblikovanja kurikulumu vrtića kroz perspektivu implementacije Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje s ciljem podizanja kvalitete življenja djece.

U cilju poboljšanja kvalitete života djece u našem vrtiću ove pedagoške godine posebno smo se usmjerili na sljedeće bitne zadatke:

Dijete i priroda

Implementacija Nacionalnog kurikuluma stavlja pred nas zahtjeve poput stvaranja uvjeta za cjelovit razvoj djeteta te osiguranje dobrobiti za dijete što podrazumijeva i stvaranje poticajnog okruženja. Imajući u vidu kako današnje generacije predškolske djece mnogo vremena borave u zatvorenom prostoru te sve više vremena provode pred raznim ekranima, već nekoliko godina zaredom uočili smo snažnu potrebu za stvaranjem uvjeta za pojačan boravak djece u prirodi i na svježem zraku. U skladu s tim godine jedna od bitnih zadaća bila je boravak djeteta u prirodi. Bitna zadaća intenzivno se provodila u dvije vrtičke skupine, a u nešto manjem obimu u svim skupinama.

U sklopu ove bitne zadaće provele su se sljedeće aktivnosti:

- svakodnevni boravak na svježem zraku
- česte šetnje po okolici; šetnje do obližnjih šuma i livada – u dvije skupine izlasci u šumu bili su svakodnevni tijekom cijele pedagoške godine
- razne aktivnosti na lokalnim livadama i šumama (natjecateljske igre, slobodna igra, istraživačke igre, igre građenja i konstruiranja...)
- edukativne radionice u šumi
- upoznavanje s florom i faunom
- šetnje po lokalnim planinarskim stazama i izleti u suradnji s PD Viškovo
- izleti u prirodu
- aktivnosti na vanjskom prostoru
- kreiranje centara prirode/šume u sobama dnevnog boravka; obogaćivanje prirodnim materijalima te proučavanje istih, istraživanje, uzgoj vlastitih biljaka...

Poticanje kulture čitanja

U svim skupinama ove pedagoške godine radilo se na poticanju kulture čitanja. U sklopu bitne zadaće provele su se aktivnosti poput čitanja i obrade kvalitetnih i razvojno-primjerenih slikovnica, promatranja i prepričavanja slikopriča, slušanja audiopriča, poticanja čitanja slikovnica kod kuće, kreiranja male knjižnice unutar sobe dnevnog boravka, izrade vlastitih slikovnica, posjeta knjižnici, posjeta Dječjoj kući i sl.

Kućica za knjige koja je smještena u prizemlju vrtića i dalje je ispunjavala svoju funkciju slobodne posudbe knjiga, koju su mogla koristiti djeca i roditelji. Putujuća knjižnica i dalje je nastavila svoj rad, a podrazumijeva kolica napunjena raznim kvalitetnim i razvojno-primjerenim slikovnicama koja jednom tjedno obilaze sve vrtičke skupine. Cilj takve knjižnice je približiti djeci čitanje, još više ga poticati te im omogućiti da samo sudjeluju u biranju naslova te upoznaju proces posudbe/vraćanja i čuvanja knjiga. Na ovaj način, znatno je olakšana i dostupnost kvalitetnih slikovnica skupinama.

Projektno učenje djece u vrtiću

Ove pedagoške godine pojačano smo se bavili projektnim planiranjem i dokumentiranjem odgojno-obrazovnog rada. U skupinama su se teme nastojale obrađivati kroz projektnu metodu rada. U nekim skupinama je ovakav način rada bio više zastupljen, dok je u nekim

izostao radi otegotnih okolnosti vezanih uz organizaciju rada, ali i radi nedovoljne motiviranosti odgajatelja.

Provedba Erasmus+ i eTwinning projekata

- **Erasmus+ projekt Učenje na otvorenom za sve!**

Ove godine nastavljeno je s provedbom Erasmus+ KA122- SCH Učenje na otvorenom za sve! Projekt se provodio od veljače 2023.g. do kraja lipnja 2024.g. Koordinatorica projekta je psihologinja vrtića.

Provedbom ovog projekta u rad vrtića unose se nove kompetencije za rad u dva područja: obrazovanje za ekološki odgoj i uključivanje djece svih sposobnosti u sve aktivnosti vrtića.

Rad vrtića obogaćujemo idejom da su zeleni okoliši mjesto učenja za svu djecu i za sva područja kurikuluma, potičemo stručnjake vrtića na stjecanje novih znanja, vještina i iskustva kroz upoznavanje s visokokvalitetnom EU praksom u području pedagogije na otvorenom i novih spoznaja u području odgoja i obrazovanja za okoliš.

Kako bi se ostvarili ciljevi projekta, planirane su Job-shadowing aktivnosti u koje će se uključiti 4 odgojitelja. Ove godine realizirana je aktivnost u vrtiću u Sloveniji, na kojoj su sudjelovale odgojiteljice DV i SR. Organizirana je i dolazna aktivnost stručnjaka iz područja šumske pedagogije iz Slovenije koje su održale: 2 predavanja, 2 radionice za odgojitelje i 3 radionice s djecom iz šumske pedagogije.

Proveli smo i preostale aktivnosti pohađanja tečaja u Italiji na kojima su sudjelovale odgojiteljice MP, IKM i JF.

Tijekom i nakon provedbe projekta planirane su brojne diseminacijske aktivnosti.

Aktivnosti i rezultati projekta:

- 14 mobilnosti (8 tečaja, 4 job shadowinga i 2 vanjska stručnjaka)
- 34 (100%) stručnih djelatnika vrtića uključeno u barem jednu aktivnost mobilnosti
- 8 refleksivnih i diseminacijskih susreta EU kluba
- 4 inkluzivne radionice za asistente i odgojitelje
- 2 predavanja, 2 radionice za odgojitelje i 3 radionice s djecom iz Šumske pedagogije
- 300+ različitih aktivnosti iz područja boravka na otvorenom i raznih eko aktivnosti
- 283 (100%) uključene djece, obuhvaćena djeca s teškoćama, djeca iz jaslica i djeca iz područnog vrtića
- 1 završna aktivnost - Festival igre
- 10 provedenih eTwinning projekata
- 5 stručnih djelatnica na Job Shadowing aktivnosti u našoj ustanovi

Projekt i pripadajuće aktivnosti prezentirane su na OV, objavljena su dva članka (Glasnik Općine Viškovo i Škabelin), izrađen je poseban dio na web stranici vrtića posvećen projektu, projekt je prezentiran na panou u vrtiću, a dobivena znanja se primjenjuju u svakodnevnom radu.

Održali smo više prezentacija projekta odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima drugih vrtića i škola:

9. 10. 2023. - S druge strane Erasmus-a, AZOO međuzupanijski stručni skup, Rijeka

10. 10. 2023. - Absolute beginners - prezentacija EU aktivnosti DV Viškovo, Zoom

12. 10. 2023. - Dani Erasmusa+ u Osnovnoj školi Dr. Branimira Mihaljevića, Ravna Gora

23. 5. 2023. - prezentacija projekta Učenje na otvorenom za sve! za stručne djelatnike DV Opatija, Opatija

Prezentirali smo projekt u sklopu mobilnosti u našem vrtiću za kolegice iz DV Hrastnik iz Slovenije i Pirmsskolas izglītības iestāde "Zeltrīti" iz Latvije.

Izrađena je i web stranica projekta:

<https://sites.google.com/view/ucenjenaotvorenomzasve/po%C4%8Detna-stranica?authuser=0>

Projekt je prvi međunarodni oblik suradnje našeg vrtića, a njegovom provedbom ojačali su se kapaciteti ustanove za dodatni obrazovni, stručni i osobni razvoj stručnjaka te umrežavanje ustanove i pojedinaca u EU području obrazovanja.

• eTwinning projekti

Osim projekata u okviru Erasmus+ programa ostvaren je značajan napredak u kreiranju kvalitetnog kurikulumu kroz provedbu eTwinning projekata u kojima sudjeluju stručni djelatnici vrtića i djeca. Provedbom eTwinning projekata došlo je do razvoja digitalnih i komunikacijskih kompetencija djelatnika, a osobito je važna provedba u smislu inovativnog odgojno-obrazovnog rada s djecom. Svi provedeni eTwinning projekti vrtića u pedagoškoj godini 2022./2023. nagrađeni su Nacionalnom oznakom kvalitete koju dodjeljuje nacionalna eTwinning služba. Europskom oznakom kvalitete nagrađene su odgojiteljica SK za projekt Easter is coming, odgojiteljica AFB za projekt Kindergartium Artiosa te psihologinja SPH za projekt Here&Now. U Hrvatskoj je svega 25 djelatnika vrtića dobilo ove nagrade.

Ove godine proveli su se sljedeći projekti:

- Go back to the forest, connect with nature (skupina Vrapčiči i pedagoginja)
- Game without frontiers (skupina Ježiči i psihologinja)
- Emotions (skupina Sovice i psihologinja)
- Miracles Happen in December (skupina Zečiči)
- Christmas i Let's play the traditional way! (skupina Tičiči)

Dodjeljivanje Nacionalne oznake kvalitete za ovu pedagošku godinu je u tijeku, do izrade ovog dokumenta oznaku su dobile: IŠ, ML, JP, SPH i JF.

ZADAĆE NA NIVOU USTANOVE U KONTINUITETU

Projekt „Sigurnije škole i vrtići“

Dječji vrtić Viškovo od 2019.g. uključen je u Erasmus + projekt „Sigurne škole i vrtići: Razvoj on-line platforme za sigurne i dobro pripremljene osnovne škole i vrtiće za izvanredne situacije“ u organizaciji Hrvatskog crvenog križa. I ove pedagoške godine nastavile su se aktivnosti u sklopu projekta, a bile su usmjerene na područje pripreme za izvanredne situacije, upoznavanje sa žurnim službama te pružanje prve pomoći.

Aktivnosti iz područja pripreme za izvanredne situacije obuhvaćale su provedbu raznih aktivnosti na temu potresa. Aktivnosti su se odnosile na označavanje sigurnog mjesta u svakoj skupini u slučaju potresa, vježbe djece za zauzimanje sigurnog položaja te pravilnog postupanja u slučaju potresa. Aktivnosti su obuhvatile i razgovor djece o tome što je to potres, kako nastaje te kako trebamo reagirati. Radionice su uključivale i prigodne bojanke koje je izradio Državni ured za zaštitu i spašavanje. Aktivnosti vezane uz zaštitu od potresa provedene su u svim vrtićkim skupinama Dječjeg vrtića Viškovo, a provodila ih je pedagoginja.

Radionice upoznavanja sa žurnim službama provele su se u svim vrtićkim skupinama, a uključivale su obradu raznih tema u kojima djeca stječu nove spoznaje o postupanju u hitnim situacijama. Naslov prve teme je bio „Broj žurnih službi“. Kroz radionicu djeca su naučila prepoznati žurne službe, njihove karakteristike i područja djelovanja hitne medicinske pomoći, vatrogasaca i policije. Djeca su razvila svijest o organizacijama i institucijama koje im mogu pomoći u hitnim slučajevima i izvanrednim situacijama. Druga tema je bila prva pomoć u predloženim problemskim situacijama „Prva pomoć, upomoć“. Svrha radionice je bila ukazati djeci važnost svladavanja osnova prve pomoći kroz grupni rad, igranje uloga, da odglume i pokažu kako bi pomogli ozlijeđenoj osobi, te rasprava, što je točno trebalo napraviti u navedenoj situaciji. Treća tema je bila podizanje svijesti o prvoj pomoći. Zdravstvena voditeljica je upoznala djecu sa sadržajem torbe za prvu pomoć i pokazivala osnovne postupke prve pomoći primjerene za njihovu dob: krvarenje iz nosa, saniranje opekline, porezotina, ogrebotina i prijeloma, nakon čega su djeca ponavljala postupke prve pomoći koristeći plišanog medu i set za pružanje prve pomoći. Dječji vrtić je za provedbu ovog projekta, i ove godine, nagrađen certifikatom koji nosi oznaku „Siguran vrtić“.

Stvaranje kvalitetnog prostorno-materijalnog okruženja

Ove pedagoške godine jedan od zadataka bio je kreiranje prostorno-materijalnog konteksta koji je usklađen s potrebama i interesima djeteta te stvaranju bogatog, poticajnog i raznovrsnog prostorno okruženja koje poziva na učenje, potiče na otkrivanje i rješavanje problema istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Ovaj bitni zadatak uglavnom se ostvarivao kroz obogaćivanje centara u sobama dnevnog boravka, ali i kroz obogaćivanje zajedničkih hodnika i prostora. U sobama dnevnog boravka centri su kreirani i obogaćeni materijalom u skladu s iskazanim potrebama i interesima djece.

Njegovanje kulturne baštine i običaja kraja

Zadaća očuvanja kulturne baštine i njegovanja tradicije kraja jedna je od zadaća u kontinuitetu Dječjeg vrtića Viškovo koja se provodi dugi niz godina. Dječji vrtić Viškovo posebno je poznat u lokalnoj zajednici po aktivnom sudjelovanju na kulturnim manifestacijama.

Zadaća se provodila u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu kroz njego vanje čakavskog govornog izričaja te upoznavanje običaja i povijesti kraja. Tijekom siječnja i veljače u vrtiću su organizirani maškaran i petci, a posjetili su nas i Zvončari. Vrtić je sudjelovao u obilježavanju lokalne manifestacije Matejne pripremom prigodnih igara naših starih za djecu i roditelje, a s recitacijama, pjesmom i plesom nastupio je i na Majeveci.

Odgoy za održiv razvoj

Dječji vrtić Viškovo posebnu pažnju pridaje razvoju ekološke svijesti kod djece predškolske dobi. Vrtić je uključen u program Međunarodne Eko škole u organizaciji Udruge Lijepa naša te nosi status Eko vrtića; ove godine stečen je srebrni status. I ove godine, odgoj i obrazovanje za održiv razvoj bio je integriran u sve segmente odgojno-obrazovne prakse. I nadalje su se provodile svakodnevne ekološke aktivnosti u radu s djecom (štednja vode, razvrstavanje otpada, oralna higijena, boravak na svježem zraku, izrada poticaja od recikliranog materijala...) te obilježavanje ekoloških datuma (Dan planeta Zemlje, Svjetski dan oralnog zdravlja, Svjetski dan vode...). Ove pedagoške godine realiziran je i jedan e Twinning eko projekt pod nazivom „Vratimo se u šumu, povežimo se s prirodom“.

Rad Eko-vrtića Viškovo prezentiran je u vrtićkom časopisu Škabelin te na web stranici vrtića.

Integriranje Kurikula otpornosti (RESCUR) u odgojno-obrazovni rad

Program RESCUR (Na valovima) međunarodni je europski program za razvoj otpornosti djece od 4 do 12 godina. Njegu je socijalne, emocionalne i kognitivne kompetencije kod djece poučavajući ih kako koristiti svoje snage i alate kako bi savladali zapreke te rasli i napredovali u različitim područjima razvoja. Ciljevi programa su razviti i poboljšati socijalni i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom i pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece posebice one koja su izložena rizicima, te poboljšati akademsku angažiranost i motivaciju za učenjem.

Kurikul otpornosti integriran je u odgojno-obrazovni rad skupina: Zečići, Pčelice, Bubamare i Mali istraživači.

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima te blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

| | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | Matejna |
| | Hrvatski Olimpijski dan |
| listopad | Dječji tjedan |
| | Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje – Dan kruha, sve skupine |
| | Obilježavanje dana Erasmus+ |
| | Svjetski dan pješačenja |
| | Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige |
| studeni | Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige |
| prosinač | Sveti Nikola |
| | Advent na trgu, nastup i paljenje lampica – Medvjedići |
| | Predbožićna druženja s roditeljima |
| siječanj/ veljača | Antonja-podizanje pusta |
| | Maškarani petci |
| | Halubajski karneval |
| | Dječja karnevalska povorka/Riječki karneval |
| | Valentinovo |
| | Paljenje pusta |
| ožujak | Dan žena |
| | Svjetski dan oralnog zdravlja |
| | Dan očeva |
| | Svjetski dan vode |
| travanj | Tjedan zdravlja |
| | Tjedan vrtića |
| | Dan planeta Zemlje |
| | Homo si teć |
| svibanj | Majevica |
| | Majčin dan |
| | Olimpijski festival dječjih vrtića PGŽ |

Izdavačka djelatnost

Dječji vrtić Viškovo ove je godine izdao godišnjak „Škabelin“ u elektronskom obliku koji se može pogledati na web stranici.

Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na internetsku stranicu Vrtića (vrtic-viskovo.hr), kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću, u svrhu bržeg i boljeg komuniciranja s roditeljima i zainteresiranom javnošću.

Rad vrtića prezentirao se i u Glasniku Općine Viškovo.

Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci

Pedagoška dokumentacija i evidencije o djeci u vrtiću vodila se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/2001.).

U pedagoškoj 2023./24.g. vodila se sljedeća dokumentacija i evidencija:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Knjige zapisnika

U vrtiću su stručni suradnici i odgajatelji vodili i dodatnu dokumentaciju o praćenju i planiranju razvoja i učenja djeteta koja je obuhvaćala: dječje radove, foto i video dokumentaciju, transkripte dječjih razgovora, različite ljestvice i skale praćenja, individualne mape te zapise sa zajedničkih refleksija i timskih dogovora odgajatelja. Kroz navedene oblike dokumentacije kontinuirano se pratio razvoj i učenje svakog djeteta. Na temelju rezultata dokumentiranja promišljali su se i planirali poticaji i aktivnosti za svako dijete u skladu s njegovim potrebama, interesima i mogućnostima te se pratio njegov napredak i na temelju toga stvarao plan rada primjeren njegovim aktualnim potrebama, interesima i mogućnostima.

5. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE STRUČNIH DJELATNIKA

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja i drugih stručnih djelatnika ustanove za rani odgoj nezaobilazna je pretpostavka za osiguranje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u njoj.

U pedagoškoj 2023./2024.g. ukupno je planirano 60 sati obaveznog stručnog usavršavanja za odgajatelje i članove stručnog tima koje je bilo moguće ostvariti kao obavezno i ostalo stručno usavršavanje u organizaciji ustanove ili kroz pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih organizatora stručnog usavršavanja te kroz samostalno praćenje online edukacija, webinarima i stručne literature. U DV Viškovo stručnim djelatnicima je na raspolaganju biblioteka vrtića koja je ove godine obogaćena novim naslovima.

Kvalitetu stručnog usavršavanja redovito pratimo kroz upitnik za odgajatelje koji propituje zadovoljstvo sudionika edukacijama.

OBAVEZNE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Odgajateljsko vijeće

| Sjednice | Sadržaji |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. sjednica (26.09.2023.) | <ul style="list-style-type: none">- Usvajanje zapisnika s 5. sjednice Odgajateljskog vijeća- Utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa DV Viškovo za pedagošku 2023./2024. godinu<ul style="list-style-type: none">a) Program eko – vrtić – Plan djelovanja za pedagošku 2023./2024. godinub) Sigurnosno – zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama za pedagošku 2023./2024. godinu- Donošenje Plana stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika za pedagošku 2023./2024. godinu- Stručna tema: Dijabetes- Razno |
| II. sjednica (28.11.2023.) | <ul style="list-style-type: none">- Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Odgajateljskog vijeća- Stručna tema: Diabetes mellitus tip I, predavač prim. Helena Glibotić-Kresina dr.med.spec.javnog zdravstva- Razno |
| III. sjednica (05.03.2024.) | <ul style="list-style-type: none">- Usvajanje zapisnika s 2. sjednice Odgojiteljskog vijeća- Izbor člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo iz reda odgojitelja i stručnih suradnika- Razno |
| IV. sjednica (18.06.2024.) | <ul style="list-style-type: none">- Usvajanje zapisnika s 3. sjednice Odgojiteljskog vijeća- Prezentacija realiziranih mobilnosti za učenje u sklopu Erasmus+ projekta |

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj Erasmus+ projekta, Sonja Pribela-Hodap - Organizacija rada u ljetnim mjesecima - Škola plivanja - Razno |
| V. sjednica (27.8.2024.) | <ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje zapisnika s 4. sjednice Odgojiteljskog vijeća - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada DV Viškovo za pedagošku godinu 2023./2024. - Organizacija rada za pedagošku godinu 2024./2025. - Stručna tema: Prilagodba djece na jaslice i vrtić - Razno |

Ostale obavezne teme stručnog usavršavanja u ustanovi

| Tema edukacije | Voditelji | Vrijeme održavanja |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| ONLINE PEDAGOŠKA AKADEMIJA MLIJEČNI ZUB – modul PROJEKTNO UČENJE DJECE U VRTIĆU | Akademija Mliječni zub | Tijekom godine – snimljeno učenje na daljinu |
| PROJEKTNO UČENJE DJECE U VRTIĆU – refleksivne grupe | M.B.K. | - nije održano |
| ŠUMSKA PEDAGOGIJA (u sklopu Erasmus+ projekta) - predavanje | Vanjski suradnici S.P.H. | 8.04.2024. |
| PREZENTACIJE RADA ODGAJATELJA – izložbe plakata, PPT prezentacije rada | M.B.K. S.P.H. | Svibanj 2024. |

Teme posebnog stručnog interesa u ustanovi

| Tema edukacije | Voditelji | Vrijeme održavanja |
|---------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ONLINE PEDAGOŠKA AKADEMIJA MLIJEČNI ZUB – ostali moduli | Akademija Mliječni zub | Tijekom godine – snimljeno učenje na daljinu |
| EU KLUB | S.P.H. | 19.09.2023., 10.10.2023. 21.11.2023., 23.01.2024. 27.02.2024., 28.05.2024. |
| ZAJEDNICA UČENJA – ODRŽIVI RAZVOJ | M.B.K. | 24.10.2023., 16.01.2024. 20.02.2024., 26.03.2024. 23.04.2024. |
| GRANICE – KAKO IH POSTAVITI I OČUVATI | S.P.H. G.M. | 18.12.2023. |

Teme posebnog stručnog interesa u organizaciji AZOO

| Tema susreta | Vrijeme održavanja |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Dvodnevni hibridni državni stručni skup: Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja | 27.09.2023. |
| Međužupanijski hibridni stručni skup: Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća | 03.10.2023. |
| S druge strane Erasmus-a | 09.10.2023. |
| RESCUR: Na valovima, edukacija za implementaciju programa | 13.10.2023. |
| 12. godišnja konferencija voditeljica i voditelja preventivnog programa podrške roditeljstvu Rastimo zajedno | 24. i 25.11.2023. |
| Klimatske promjene | 27.11.2023. |
| Djeca sa šećernom bolesti u dječjem vrtiću | 20.03.2024. |
| Vještine suvremenog odgojitelja | 12.06.2024. |
| Psihološka prva pomoć s naglaskom na migracije i trgovanje ljudima (u suradnji s CKH) | 13.06.2024. |

Teme stručnog usavršavanja u sklopu Erasmus+ projekta

| Tečaj/Job shadowing | Sudionik | Vrijeme i zemlja održavanja |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|
| Understanding and Supporting Students With ASD and ADHD | odgojiteljice IKM i IP | 02.-07.10.2023., Italija |
| Teaching for a Sustainable World: Climate Change and Global Citizenship | odgojiteljica JF | 02.-07.10.2023., Italija |
| Mobilnosti u okviru mreže eTwinning: From the Classroom to Lifelong Success: Nurturing Essential Competences | psihologinja | 09.-11.11.2023., Španjolska |
| ŠUMSKA PEDAGOGIJA – mobilnost vanjskih stručnjaka iz Gozdarskog inštituta Slovenije | Svi stručni djelatnici vrtića | 8.,9. i 10.04.2024., Viškovo, Hrvatska |
| Job shadowing mobilnost u Dječjem vrtiću Najdihojca, Ljubljana | Odgojiteljice SR i DV | 13. - 17. 05. 2024., Slovenija |

Individualno usavršavanje u organizaciji drugih organizatora stručnog usavršavanja te kroz samostalno praćenje stručne literature zabilježeno je u individualnim programima stručnog usavršavanja pojedinog stručnog djelatnika.

Specifičnost stručnog usavršavanja i ove pedagoške godine je brojnost edukacija koje su stručni djelatnici pratili online kroz webinare i web konferencije.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

Roditeljski sastanci u odgojno-obrazovnim skupinama

U rujnu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojno-obrazovnim skupinama, a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućnim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Tijekom godine odgajatelji su po potrebi organizirali roditeljske sastanke po skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini ili s određenom temom.

Roditeljski sastanci na nivou ustanove

- 30.01.2024.g. održan je roditeljski sastanak sa stručnim predavanjem za roditelje djece školskih obveznika, voditeljica sastanka bio je psiholog
- 28.08.2024.g. održan je roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, voditelji sastanka: ravnatelj, psiholog i pedagog

Predavanja i radionice za roditelje na nivou vrtića

Roditeljima su tijekom godine uživo te putem platforme Zoom ponuđena sljedeća stručna predavanja iz područja odgoja i roditeljstva:

- od 04.10. do 20.12.2023.g održano je ukupno 11 radionica u sklopu Rastimo zajedno programa za roditelje, voditelji: odgojiteljica I.Š. i S.P.H., psihologinja
- 17.10.2023.g. održano je interaktivno predavanje Koliko je koraka do wc-a za roditelje djece iz jaslica, voditeljica S.P.H., psihologinja
- 18.12.2023.g. održano je predavanje za sve roditelje o granicama u odgoju djece, voditelji: G.M. i S.P.H., psihologinje
- 16.01.2023.g. održan je Klub roditelja RZ na temu emocija, voditelji: odgojiteljica I.Š. i S.P.H., psihologinja
- 13.03.2024.g. održano je predavanje „Kako ekran mijenja dječji mozak?“, voditeljica M.B.K., pedagoginja
- 19.03.2024.g. održana je radionica za djecu i roditelje Mozgalica, voditeljice J.P. odgojiteljica i S.P.H., psihologinja
- 04.06.2024.g. održan je Festival igre, završna aktivnost Erasmus+ projekt za sve roditelje i djecu, voditeljice su bile sudionice mobilnosti u sklopu projekta

Obilježavanje Božića

Dio skupina organiziralo je zajedničko obilježavanje Božića za djecu, roditelje i odgojiteljice.

Kutići za roditelje, letci, stručni članci

Svaka odgojno-obrazovna skupina tijekom pedagoške godine održavala je i osvježavala kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima.

Individualni razgovori za roditelje

Tijekom čitave godine roditeljima su bili ponuđeni individualni razgovori s odgajateljima tijekom kojih su roditelji putem fotografija, video zapisa, lista praćenja, anegdotskih bilješki i transkripata bili upoznati s rastom i razvojem svojeg djeteta.

Zajednički izleti djece i roditelja

Ove pedagoške godine nije bilo organiziranih zajedničkih izleta djece i roditelja.

Boravak roditelja u skupini

Roditelji su tijekom pedagoške godine boravili u odgojno-obrazovnim skupinama vezano uz aktualna događanja ili obilježavanja u skupini.

Savjetovalište za roditelje

Stručni suradnici te zdravstvena voditeljica su s roditeljima obavljali savjetovanje po dogovoru.

Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim novoupisanim roditeljima provedeni su inicijalni razgovori koje su na temelju prethodno pripremljenog obrasca proveli psiholog i zdravstvena voditeljica. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polazanja predškolske ustanove.

Internetska stranica ustanove i oglasna ploča vrtića

Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na oglasnu ploču vrtića i internetsku stranicu vrtića (vrtic-viskovo.hr), kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću, u svrhu bržeg i boljeg komuniciranja s roditeljima. Važne informacije i obavijesti roditelji su mogli primiti i putem Newslettera za koji je bilo potrebno prijaviti se putem web stranice Vrtića.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

| Čimbenici | Sadržaj suradnje |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Općina Viškovo | <ul style="list-style-type: none"> - ostvarivanje i unapređenje djelatnosti - praćenje rada vrtića - praćenje rada Upravnog vijeća vrtića - dostava godišnjih planova rada vrtića i izvješća o radu - podjela paketa Djeda Božićnjaka - suradnja vezana uz lokalne manifestacije |
| Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Služba za društvene djelatnosti PGŽ | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja u provedbi djelatnosti - podrška u unapređenju odgojno-obrazovnog rada - stručno pedagoški nadzor AZOO - redovni nadzor Prosvjetne inspekcije - stručna usavršavanja - prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita |
| Osnovna škola „Sveti Matej“ | <ul style="list-style-type: none"> - razmjena iskustava i informacija o psihofizičkim karakteristikama djece pred polazak u školu |
| UNICEF, Centar Rastimo zajedno | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja na programu Rastimo zajedno |
| Udruga „Lijepa naša“ | <ul style="list-style-type: none"> - provedba eko programa |
| Turistička zajednica Općine Viškovo | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja vezana uz lokalne manifestacije i šetnje |
| Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora | <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana suradnja u provedbi aktivnosti vrtića |
| Planinarsko društvo Viškovo | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja vezana uz izlete i šetnje lokalnim planinarskim stazama |
| Hrvatski Crveni križ | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja vezana uz provedbu projekta „Sigurnije škole i vrtići“ |
| Glasnik Općine Viškovo | <ul style="list-style-type: none"> - prezentacija rada vrtića |
| MUP- odjel za maloljetničku delinkvenciju, Hrvatski zavod za socijalnu skrb | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja vezana uz problematiku obitelji |
| Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje provedbe HACCP sustava; kontrola hrane; kontrola prostora i opreme; sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi, suradnja u provođenju RESCUR programa |
| GKL Rijeka | <ul style="list-style-type: none"> - posjeti kazalištu i gostovanja |

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| Kazalište Mala scena | - gostovanje |
| Produkcija Z | - gostovanje |
| Dom mladih Rijeka | - suradnja vezana uz organizaciju boravka u prirodi |

Dječji vrtić je u svrhu obogaćivanja programa ostvario suradnju i s ostalim ustanovama i organizacijama: Dječja kuća, Šumska bajka Lič, Halubajski zvončari, Marčeljski stari zvončari, Mažoretkinje Halubajke, Dino park, HGSS Rijeka...

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada provodilo se kontinuirano na razini skupine, na razini pojedinih projekata te na razini vrtića u cijelosti. Proces vrednovanja omogućio je praćenje postignuća u radu, kritički osvrt i daljnje planiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti. Mikro vrednovanje na razini skupine omogućilo je odgajateljima dublji uvid u grupne procese, potrebe i interese djece te načine odgovaranja na iste.

Vrednovanje programa provodilo se na osnovu analize obavezne pedagoške dokumentacije, dokumentacije djece kroz razvojne mape, grupa timskog planiranja, audiovizualne dokumentacije, putem grupa zajednica učenja te predstavljanja aktivnosti putem web stranice i prezentacija odgojitelja u sklopu stručnog usavršavanja.

9. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNIH SURADNIKA, RAVNATELJA I TAJNIKA

Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga

Bitni zadatak pedagoga ove pedagoške godine odnosio se na Implementaciju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i podizanje kvalitete življenja djece u institucijskom kontekstu. Ove pedagoške godine, posebna pažnja bila je usmjerena ka poticanju kulture čitanja, projektnoj metodi rada, odgoju za održivi razvoj te stvaranju uvjeta za pojačan boravak djece u prirodi. Osim toga, naglasak je bio i na provedbi zadaća u kontinuitetu (njegovanje tradicije kraja, obogaćivanje prostorno-materijalnog konteksta, obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa i sl.) Zadaće rada pedagoga usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgajateljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

| DJELOKRUG | SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U odnosu na dijete | <ul style="list-style-type: none"> • realizirano je praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece u suradnji sa psihologom • kontinuirano se su pratile djetetove aktualne potrebe te se procjenjivala kvaliteta i pravodobnost njihovog zadovoljavanja • kontinuirano se utvrđivala primjerenost organizacije djetetovog života u vrtiću i cjelokupnog odgojnog-obrazovnog procesa u odnosu na zadovoljavanje potreba djeteta • poticale su se promjene koje omogućuju zadovoljenje djetetovih aktualnih i trajnih potreba • neprestano su se poticale promjene koje omogućuju zadovoljenje svih djetetovih potreba, interesa i mogućnosti i to kroz unošenje promjena u prostorno-materijalni kontekst vrtića (unutarnji i vanjski) | <p>rujan – listopad</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>listopad</p> <p>listopad i u kontinuitetu</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • neprestano su se poticale promjene koje potiču kulturu čitanja kod djece • stvarali su se uvjeti svakodnevnog boravak na svježem zraku i prateće aktivnosti • stvarali su se uvjeti za provedbu odgoja za održivi razvoj • ostvaren je neposredni kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) • održane su radionice s djecom vezane uz pripremu za izvanredne situacije • pravodobno se vodila pedagoška dokumentacija o primjerenosti pojedinih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i to na razini skupine djece ili pojedinog djeteta (procjenjivanje kvalitete ostvarenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa) | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>veljača-svibanj</p> <p>u kontinuitetu</p> |
| <p>U odnosu na roditelje</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano se radilo na informiranju novih roditelja o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine • sudjelovanje na roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu putem Zoom aplikacije • predavanje za roditelje sa stručnom temom • kontinuirano se nastojalo u što većoj mjeri upoznavati specifične roditeljske potrebe koje utječu na djetetove aktualne potrebe te prihvaćati iste pri ustroju | <p>rujan – listopad</p> <p>rujan</p> <p>ožujak</p> <p>rujan – listopad</p> |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>elemenata odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • roditelji su pravodobno informirani o svim promjenama izvršenim na razini vrtića, odgojne grupe • radilo se na poticanju i stvaranju uvjeta za uključivanje roditelja u realizaciju odgojno-obrazovne prakse • kontinuirano se surađivalo s roditeljima u realizaciji pojedinih aktivnosti • ostvareni su svakodnevni kontakti s roditeljima te savjetodavni rad | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>po potrebi</p> |
| <p>U odnosu na odgajatelje</p> | <ul style="list-style-type: none"> • odgajateljima se kontinuirano pružala pomoć u prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba • ostvareno je stalno praćenje i timska suradnja s odgajateljima pri ostvarivanju bitnih zadaća ustanove s posebnim naglaskom na odgoj za održivi razvoj–Zajednica učenja • ostvareno je stalno praćenje i timska suradnja s odgajateljima pri ostvarivanju bitne zadaće „Poticanje kulture čitanja“ te se kontinuirano odgajateljima pružala stručna pomoć i podrška u kreiranju poticajnog okruženja za razvoj čitalačke kulture kao i u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljenje njegovih potreba • odgajateljima se svakodnevno pružala stručna pomoć u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u | <p>rujan i u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogovorena je realizacija programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (dogovoreni su češći izlasci u šetnje, izrađen raspored korištenja vanjskog prostora i dvorane) • ostvarene su radionice pripreme djece za izvanredne situacije, u dogovoru s odgajateljima • odgajatelji su se poticali na suradnju s roditeljima (kroz informiranje u kutku za roditelje) • kontinuirano se provodila valorizacija rada odgajatelja te izrada izvješća • ostvaren je doprinos stručnom usavršavanju i prijenosu stručnih spoznaja o djetetu, njegovu razvoju, učenju, razvojnoj djelatnosti te suvremenim promjenama kao i u kreiranju kurikuluma vrtića kroz: <ul style="list-style-type: none"> • radionice, odgajateljska vijeća • zajednicu učenja (na temu boravka djeteta u prirodi) • izbor literature • stalna informiranja, motiviranja | <p>listopad</p> <p>veljača-svibanj</p> <p>u kontinuitetu i srpanj</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>kontinuirano</p> |
| <p>U odnosu na stručni tim i ravnatelja</p> | <ul style="list-style-type: none"> • održavani su tijekom godine sastanci stručnog tima te planiranje svakodnevnih aktivnosti • izrada kalendara mjesečnih aktivnosti u vrtiću u suradnji s psihologom • kontinuirano se surađivalo u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu, početkom mjeseca</p> <p>rujan i u kontinuitetu</p> |

| | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Godišnjem planu i programu vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa u suradnji s ravnateljem, psihologom i zdravstvenom voditeljicom • u suradnji sa stručnim timom i ravnateljem donesen je raspored odgajatelja po skupinama • sudjelovanje u kreiranju satnice za odgajatelje • kontinuirano se planirala i nabavljala oprema, didaktika, literatura te potrošni likovni materijal; kontinuirana narudžba materijala, izrada narudžbenica i priprema računa | <p>rujan</p> <p>kolovoz – rujan</p> <p>rujan</p> <p>u kontinuitetu</p> |
| <p>U odnosu na društvenu sredinu</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ostvareno je povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću • osnovne škole • kazališta • muzeji • ustanove, općina, županija • turistička zajednica • Turističke agencije (organizacija izleta) | <p>po potrebi</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano se vodila dokumentacija i priprema za rad • ostvareno je sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> • godišnji plan i program • kurikulum vrtića • izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa • kontinuirano se vodila dokumentacija različitih stručnih grupa i radnih dogovora | <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>kolovoz</p> <p>u kontinuitetu</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost</p> | <p>(zajednice učenja, radni i timski dogovori)</p> <ul style="list-style-type: none"> • tijekom godine se ostvarivala aktivnost vođenja knjižnice za odgajatelje te aktivnost Putujuće knjižnice za djecu • kontinuirano se vodio Ljetopis Dječjeg vrtića Viškovo • kontinuirano sudjelovanje u izradi koncepta te u osmišljavanju i pisanju članaka za vrtićki list „Škabelin“ u suradnji s jednim odgajateljem • kontinuirano vođenje dokumentacije za Eko program vrtića te podizanje pripadajuće dokumentacije na online platformu, slanje izvještaja • kontinuirano vođenje dokumentacija za program „Sigurnije škole i vrtići“ te podizanje pripadajuće dokumentacije na online platformu • sudjelovanje u pripremi materijala i članaka namijenjenim djeci i roditeljima za web stranicu vrtića • kontinuirano sudjelovanje u pisanju i pripremi članaka za druga glasila (Glasnik Općine Viškovo) | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>travanj-lipanj</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> |
| <p>Stručno usavršavanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ostvareno je vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgajateljskim vijećima, praćenje stručne literature) | <p>tijekom pedagoške godine</p> |

Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija (roditelja i odgajatelja) i praćenje razvoja djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje te direktni rad s djecom i roditeljima sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgajateljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

| DJELOKRUG | SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| U odnosu na dijete | - u suradnji s ostalim članovima stručnog tima proveli su se inicijalni razgovori radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (ukupno 71 inicijalni) | srpanj-kolovoz i po upisu djece tijekom godine |
| | - praćena je prilagodba novoupisane djece u skupinama (posebno djece s posebnim potrebama) | rujan i po upisu djece tijekom godine |
| | - kroz individualni rad djelovalo se na smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima) | rujan i po upisu djece tijekom godine |
| | - provedena je procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorom s odgojiteljima i roditeljima te primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka. Ukupno je za 48 djece proveden postupak razvojne procjene (10 iz jaslica, 13 iz vrtića i 25 predškolaca). | u kontinuitetu |
| | - osmero djece bilo je uključeno u psihološki tretman od čega je dvoje djece bilo uključeno u tretman anksioznih poremećaja. | siječanj - travanj |
| | - u suradnji s odgojiteljima identificirana su djeca s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i potencijalna darovitost) | listopad |
| | - za 3 djece proveden je postupak opservacije s izrađenim mišljenjem | rujan-prosinac |
| | - postavljene su razvojne zadaće za djecu s teškoćama u razvoju, praćena | listopad |

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>je njihova provedba te je izrađeno 7 individualnih kurikuluma</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovito se pratilo zadovoljavanje bioloških i psiholoških potreba sve djece kroz odgojno- obrazovni rad - provedeno je psihologijsko testiranje predškolaca u redovitim programima vrtića, ukupno je testirano 25 djece u godini pred školu - provedena je intervencija u kriznoj situaciji i pružena je psihološka prva pomoć – dijete s epi napadom - održano je više od 20 radionica (kao voditeljica) u posebnom kraćem programu za potencijalno darovitu djecu Mali istraživači - održane su 4 radionice za djecu i roditelje predškolaca - održane su 2 radionice za djecu i roditelje u sklopu programa Malih istraživača - organiziran je Festival igre za djecu i roditelje - na zahtjev roditelja, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, liječnika školske medicine i zdravstvenih ustanova izrađeno je mišljenje predškolske ustanove o djetetu. Ukupno je izrađeno 16 mišljenja. | <p>u kontinuitetu</p> <p>listopad - travanj</p> <p>lipanj</p> <p>studenj – svibanj</p> <p>veljača - svibanj</p> <p>ožujak i lipanj</p> <p>lipanj</p> <p>na zahtjev</p> |
| <p>U odnosu na roditelje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - provedene su komunikacije te inicijalni razgovori (71 razgovor) s roditeljima novoupisane djece - na individualnim susretima i na roditeljskom sastanku provedeno je informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić - sudjelovanje na roditeljskim sastancima: skupina Mali istraživači, roditeljski za roditelje djece u godini pred školu u redovnim programima i u programu predškole, roditeljskom sastanku za novoupisanu djecu, roditeljskim sastancima i radionicama u skupinama Sovice, Ribice i Leptirići - proveden je kontinuirani savjetodavni rad s roditeljima i pružanje psihološke | <p>lipanj i po upisu djece tijekom godine</p> <p>kolovoz i po upisu djece tijekom godine</p> <p>kolovoz - svibanj</p> <p>kontinuirano</p> |

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>potpore roditeljima, ukupno je 65 roditelja bio uključeno u savjetodavni rad psihologa</p> <ul style="list-style-type: none"> - svi roditelji su informirani o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - provođenje predavanja i radionica za roditelje: provedeno je 11 radionica iz ciklusa Rastimo zajedno, 2 radionice za roditelje iz jaslica na teme emocija i skidanje pelena, 1 zoom predavanje za sve roditelje na temu granica u odgoju, održane su 4 radionice za roditelje djece predškolaca te 3 aktivnosti u sklopu MIST - promovirao se partnerski odnos roditelja i dječjeg vrtića - sudjelovanje u obilježavanju Tjedna psihologije: radionica za roditelje Emocije - sudjelovanje u obilježavanju Tjedna darovitosti: aktivnost otvorena za javnost Mozgalica - po prvi put organiziran Festival igre za djecu i roditelje | <p>po obavljenom procesu praćenja i procjene</p> <p>listopad – lipanj</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p> <p>lipanj</p> |
| <p>U odnosu na odgajatelje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - na početku pedagoške godine i po upisu nove djece proveden je prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece - tijekom cijele godine davale su se smjernice odgajateljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća - uspostavljena je suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgajatelja te planiranju razvojnih zadaća s posebnim naglaskom na zadovoljavanje posebnih potreba djece - kontinuirano je pružana suradnja i pomoć u planiranju strategija za održavanje i poticanje kompetencija djeteta - koordinirao se suradnički rad odgojitelja i pomoćnika na dobrobit djeteta te su se u tom cilju održala 4 | <p>kolovoz i po upisu djece tijekom godine</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>listopad - travanj</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>edukativna susreta na temu inkluzije za odgojitelje i asistente</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano se vodila briga o stručnom usavršavanju odgajatelja te je praćena provedba stručnih usavršavanja odgojitelja - pružena je podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja te podrška jačanju kompetencija odgajatelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje - promovirali su se kvalitetni modeli interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa - pružana je psihološka pomoć odgajateljima - u sklopu stručnog usavršavanja odgajatelja putem Zoom aplikacije provedeno je 1 interaktivno predavanje na temu granica u odgoju, održano je 6 diseminacijskih susreta EU kluba, 4 stručne teme za asistente i odgojitelje, organizirana je edukacija iz Šumske pedagogije te 6 radnih susreta za provedbu RESCUR programa kojeg je psiholog koordinator - vođena je Viber info grupa za stručna usavršavanja - ukupno je odrađeno preko 100 individualnih konzultacija s odgojiteljima | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>po iskazanoj potrebi</p> <p>listopad – svibanj</p> <p>listopad - svibanj</p> |
| <p>U odnosu na stručni tim i ravnatelja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - redovito prisustvovanje sastancima stručnog tima te sastancima za planiranje svakodnevnih aktivnosti - ostvarena je suradnja u postavljanju i ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića - kontinuirano uključivanje u projekte i zajedničke zadatke - sudjelovanje u rasporedu djece i odgajatelja po skupinama - sudjelovanje u planu nabave opreme i didaktike te potrošnog didaktičkog | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>lipanj – kolovoz</p> <p>u kontinuitetu</p> |

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | materijala za djecu s posebnim potrebama | |
| U odnosu na društvenu sredinu | <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova - ostvarena je suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalnu skrb, Centrom za autizam, OŠ Sv. Matej - ostvarena je suradnja s ustanovama i djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama - ostvarena je suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred - ostvarena je suradnja s AZOO, MZO i ostalim čimbenicima - ostvarena je suradnja s medijima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja - ostvarena je suradnja s UFRI, FFRI, Komorom psihologa - prezentirala je Erasmus+ projekt u sklopu AZOO edukacije - organizirala je obilježavanje ErasmusDays – zoom događaj - provedena je edukacija novih voditelja u programu Rastimo zajedno - održani su događaji otvoreni za javnost povodom Tjedna psihologije, Tjedna za darovitost te je održan Festival igre - na poziv psihologinja je održala predavanje na državnom skupu – simpozij dobre prakse “dr. sc. Jasna Arrigoni” - psihologinja je održala radionicu Roditeljski stres na 12. godišnjoj konferenciji Rastimo zajedno - sudjelovala je kao predavač na edukaciji Učimo zajedno i dalje - prezentirala je Erasmus+ projekt u DV Opatija | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>siječanj – ožujak</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>9.10.2023.</p> <p>10.10.2023.</p> <p>16.-17.02.2024.</p> <p>22.02.2024. 19.02.2024. 04.06.2024.</p> <p>21.03.2024.</p> <p>25.11.2023.</p> <p>11.06.2024.</p> <p>23.05.2024.</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - organizirala je izložbu eTwinning projekata u vrtiću - održala je predavanje za studente UFZG - članica je Radne skupine za izradu NKRPOO - psihologinja je i nadalje aktivna u radu strukovne komore, ispitivač je na stručnim ispitima i članica Stručnog razreda za predškolsku psihologiju - administratorica je za program Rastimo zajedno u vrtiću te supervizorica u programu - koordinatorica je za program RESCUR u vrtiću | <p>Svibanj</p> <p>23.04.2024.</p> |
| <p>Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost</p> | <ul style="list-style-type: none"> - pravovremeno je vođena dokumentacija i priprema za rad - izrađen je godišnji plan i program te izvještaj rada psihologa - psihologinja je sudjelovala u izradi propisane dokumentacije: godišnji plan i program, kurikulum vrtića, izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa, plana i programa stručnog usavršavanja - izrađen je plan i program stručnog usavršavanja stručnih djelatnika - kontinuirano se vodila evidencija o djeci - otvoreni su i adekvatno vođeni dosjei djece s posebnim potrebama - napisan je članak za vrtićki list „Škabelin“ i Glasnik Općine Viškovo - kontinuirano su se objavljivali članci te provodila administracija web stranice vrtića | <p>u kontinuitetu</p> <p>kolovoz – rujan</p> <p>kolovoz – rujan</p> <p>kolovoz – rujan</p> <p>kontinuirano</p> <p>rujan – lipanj</p> <p>ožujak i travanj</p> <p>kontinuirano</p> |
| <p>Stručno usavršavanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ostvareno je vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature) u odgovarajućoj satnici - kroz radionice i predavanja sudjelovala je u stručnom usavršavanju odgojitelja | <p>u kontinuitetu</p> <p>listopad - travanj</p> |

| | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Erasmus+ i eTwinning projekti</p> | <ul style="list-style-type: none"> - psihologinja je Erasmus+ koordinatorica projekta "Učenje na otvorenom za sve" - provela je eTwinning projekte Emotions i Igra bez granica - voditeljica je EU kluba vrtića u sklopu kojeg su održana 6 susreta - sudjelovala je na eTw mobilnosti: From the Classroom to Lifelong Success: Nurturing Essential Competences, Španjolska | <p>od veljače 2023. do završetka projekta</p> <p>listopad – svibanj</p> <p>rujan – svibanj 17.-19.11.2023.</p> |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice

Temeljna zadaća zdravstvene voditeljice bila je utvrditi, planirati i osigurati uvjete za pravilan rast i razvoj djeteta. U sklopu provođenja zdravstvene zaštite tijekom godine, pratila se uhranjenost djece, kvaliteta prehrane te zdravstveno stanje djeteta. Bitne zadaće rada zdravstvene voditeljice bile su preventivne mjere za sprječavanje zaraznih bolesti te zdravstveni odgoj djece, roditelja i djelatnika vrtića.

| DJELOKRUG | SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U odnosu na dijete | <ul style="list-style-type: none">- provedena su antropometrijska mjerenja- evidentiran je pobol djece- zbrinjavanje djece kod pojave prvih simptoma bolesti do dolaska roditelja- pružena je prva pomoć kod ozljeda te se događaj evidentirao u Evidenciji ozljeda- u suradnji s odgajateljima djecu se poticalo u razvijanju navika zdravog načina života te higijenskih navika kod jela- pratila se provedba njege djeteta u jasličkim skupinama- u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo izrađen je jelovnik proljeće – ljeto 2024.- izrađeni su individualni jelovnici na temelju preporuke odabranog pedijatra te u suradnji s roditeljima za djecu sa specifičnim prehrambenim potrebama- praćeno je zdravstveno stanje djece s kroničnim bolestima (celijakija i dijabetes)- mikroklimatski uvjeti bili su osigurani- osigurani su higijenski uvjeti unutaršnjeg i vanjskog prostora | <p>svibanj</p> <p>u kontinuitetu po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>travanj</p> <p>po potrebi</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> |

| | | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - osigurani su uvjeti za pravilnu izmjenu dnevnih aktivnosti - provodile su se preventivne mjere za očuvanje zdravlja djeteta unutar i izvan vrtića - provodile su se protuepidemijske mjere u cilju sprječavanja zaraznih bolesti - provedena je nabava higijenskog materijala - provedena je nabava sanitetskog materijala za nadopunu ormarića prve pomoći - provedene su aktivnosti u sklopu projekta „Unaprjeđenje oralnog zdravlja djece i mladih u PGŽ – u“ - provedene su aktivnosti u sklopu projekta „Sigurnije škole i vrtići“ | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>siječanj, ožujak, svibanj, lipanj</p> <p>ožujak</p> <p>ožujak</p> |
| U odnosu na roditelje | <ul style="list-style-type: none"> - provedena su individualna zdravstvena savjetovanja - roditelji su bili pravovremeno informirani kod pojave bolesti ili nastanka ozljeda djece - ostvarena je suradnja u svrhu prikupljanja podataka o zdravstvenom stanju djeteta - ostvarena je suradnja kod izrade jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama - razmjenjivale su se informacije o zdravstvenom stanju djeteta tijekom boravka u vrtiću za djecu koja su oboljela od kroničnih bolesti | <p>po potrebi</p> <p>po potrebi</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>po potrebi</p> <p>u kontinuitetu</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati su sa zdravstvenim stanjem i potrebama djeteta | <p>u kontinuitetu</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>U odnosu na odgajatelje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - upoznati su s važnošću praćenja djetetovog rasta i razvoja - upoznati su s pravovremenim uočavanjem opasnosti za povređivanje djece - upućeni su u mjere za suzbijanje zaraznih bolesti - upoznati su s prikupljanjem liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti - upućeni su na redovne sanitarne preglede i preglede medicine rada - Održano je predavanje zdravstvene teme Epilepsija - provedena je nabava radne odjeće | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>veljača</p> <p>svibanj</p> |
| <p>U odnosu na stručni tim i ravnatelja</p> | <ul style="list-style-type: none"> - održavani su sastanci stručnog tima - ostvarena je suradnja u ostvarenju osnovnih zadaća i poslova u Godišnjem planu i programu vrtića - ostvarena je suradnja oko zajedničkih projekata i zadataka - ostvarena je kontinuirana suradnja u organizaciji rada tijekom godine | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> |
| <p>U odnosu na tehničko osoblje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - provedena je organizacija radnog vremena i godišnjih odmora - izrađen je plan čišćenja - provedena je kontinuirana kontrola provedbe HACCP sustava - ostvareno je kontinuirano praćenje osobne higijene djelatnika, nošenje zaštitne odjeće i obuće | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ostvareni su redovni sanitarni pregledi i pregledi medicine rada - provedena je nabava sredstava za čišćenje i dezinfekciju - provedena je nabava radne odjeće | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> |
| U odnosu na društvenu sredinu | <ul style="list-style-type: none"> - ostvarena je kontinuirana suradnja sa zdravstvenim voditeljicama ostalih predškolskih ustanova - ostvarena je suradnja s pedijatrima - ostvarena je suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a - ostvarena je suradnja s Crvenim križem - ostvarena je kontinuirana suradnja s ordinacijom medicine rada - ostvarena je suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> |
| Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost | <ul style="list-style-type: none"> - vođena je zdravstvena dokumentacija: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija antropometrijskih mjerenjima, evidencija ozljeda, evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru, evidencija epidemioloških indikacija - prikupljene su potvrde o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić za novoupisanu djecu - prikupljena je i obrađena medicinska dokumentacija za | <p>u kontinuitetu</p> <p>lipanj</p> <p>u kontinuitetu</p> |

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | <p>djecu sa zdravstvenim teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljale su se i evidentirale liječničke potvrde o izostanku djeteta zbog bolesti - provedena narudžba materijala, izrada narudžbenica i priprema računa | <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> <p>u kontinuitetu</p> |
| <p>Stručno usavršavanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ostvareno je vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na odgajateljskim vijećima, seminarima, stručnim skupovima zdravstvenih voditeljica, radionicama, praćenje stručne literature) | <p>u kontinuitetu</p> |

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2023./2024.

Bitne zadaće:

- vođenje ustanove sukladno zakonskim i podzakonskim aktima
- osiguranje preduvjeta za formiranje skupine djece s teškoćama
- unapređenje kvalitete odgojno – obrazovnog rada
- stvaranje sigurnog i poticajnog radnog okruženja, razvijanje svijesti da svatko u okviru svoje radne zadaće doprinosi uspjehu ustanove

| POSLOVI | SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| VOĐENJA, ORGANIZACIJE I UPRAVLJANJA USTANOVOM | - u suradnji s tajnikom izrađeni su prijedlozi sljedećih općih akata: Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu, Pravilnika o upisu u Dječji vrtić Viškovo, Kolektivni ugovor Sindikata Istre, Kvarnera i Dalmacije i Osnivača - organizacija rada i stvaranje preduvjeta za obavljanje poslova provodila se sukladno važećim zakonskim odredbama, | tijekom godine |
| | - organiziran je program predškole za djecu koja nisu uključena u redovni program, - nastavljeno je provođenjem programa za potencijalno darovitu djecu „Mali istraživači“ - organizirana je škola plivanja - aktivno sudjelovanje u radu Upravnog vijeća, te provođenje odluka osnivača i Upravnog vijeća, | tijekom godine |
| | - provođenje e-Upisa djece u pedagošku 2024./2025. godinu u skladu s Pravilnikom o upisu djece - sklapanje ugovora s roditeljima – korisnicima usluga, | ožujak 2024. |
| | - sklapanje ugovora s dobavljačima za 2024. godinu - predstavljanje i zastupanje vrtića, - Upravnom vijeću i načelnici dostavljena su polugodišnja izvješća o radu ravnatelja, | prosinač 2023. i siječanj 2024. |
| | - predstavljanje i zastupanje vrtića, - Upravnom vijeću i načelnici dostavljena su polugodišnja izvješća o radu ravnatelja, | ožujak 2024. i kolovoz 2024. |
| - prijedlozi I. izmjena i dopuna financijskog plana za 2024. godinu, | ožujak – srpanj 2024. | |

| | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Financijskog plana za 2024. godinu s projekcijama na 2025.g. i 2026.g. i l. izmjena i dopuna financijskog plana za 2024.g., izrađeni su i doneseni po zakonskoj proceduri i u zakonskim rokovima,</p> | |
| <p>FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA</p> | <ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano se pratila izvršenja financijskih planova za 2023. i 2024. godinu, - u zakonskim rokovima podnesena su periodična i polugodišnja financijska izvješća, - Izvješće o financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Viškovo za 2024. godinu podneseno je u zakonskom roku -kontinuirano se pratila primjena fiskalnih pravila i u suradnji s tajnikom izrađeno je izvješće i Izjava o fiskalnoj odgovornosti, - kontinuirano se obavljala kontrola zaprimanja računa i redovita dostava istih u računovodstvo prema utvrđenim procedurama, - blagajnički zapisnik predavao se mjesečno, - Plan nabave za 2024. godinu donesen je i objavljen u zakonskom roku, - kontinuirano se pratilo namjensko trošenja sredstava donacije MZO za programe javnih potreba a izvješća o utrošenim sredstvima dostavljena su u zadanim rokovima, -u suradnji s koordinatorom pratilo se namjensko trošenje sredstava za projekt Erasmus+ „Učenje na otvorenom za sve“ | <p>tijekom godine</p> <p>srpanj 2024.</p> <p>veljača 2024.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>lipanj 2024.</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - u suradnji sa stručnim timom izrađeni su u zakonskim rokovima prijedlozi Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2023./2024. godinu, Kurikuluma Dječjeg vrtića Viškovo, Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola u rizičnim situacijama te Izvješća o | <p>rujan 2023.</p> <p>kolovoz 2024.</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">STRUČNO – PEDAGOŠKI POSLOVI</p> | <p>realizaciji godišnjeg plana programa rada za pedagošku 2023./2024. godinu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prema potrebi sazivali su se kolegiji stručnog tima i kolegiji voditelja, - sa stručnim suradnicima kontinuirano se pratila realizacija odgojno – obrazovnog procesa te utvrđivala organizacija rada prema stvarnim potrebama djece, - sazvano je ukupno pet sjednica odgajateljskih vijeća, - prema potrebi obavljani su individualni razgovori s odgajateljima, članovima stručnog tima, - provodio se kontinuirano nadzor nad provedbom Sigurnosno – zaštitnih mjera i protokola u rizičnim situacijama, te su se potencijalno krizne situacije promptno rješavale, - odgajateljima i stručnom timu omogućeni su različiti oblici stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega, - u suradnji sa stručnim timom uključivanje vrtića u projekte Erasmus +, - kontinuirano se pratila realizacija projekata Eko vrtića i Siguran vrtić i škola, - rad u eko – odboru, - osigurana je nabavka potrošnog, didaktičkog materijala i opreme, - realizacija škole plivanja u Dječjem vrtiću Viškovo u suradnji sa Društvom sportske rekreacije Carolina 321 - uključivanje u aktivnosti na nivou vrtića: Matejna, Advent na Viškovu, Viškovske maškare, Riječki karneval, Majeвица, Homo si teć, Olimpijski festival dječjih vrtića | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>kolovoz 2024.</p> <p>rujan 2023.- lipanj 2024.</p> <p>kolovoz 2024.</p> <p>tijekom godine</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje materijalne sigurnosti radnika (redovita isplata plaća uz povećanje vrijednosti boda od 01. siječnja 2024. te drugih materijalnih prava iz Pravilnika o radu), - redovito se vodila evidencija o radnicima i radnom vremenu radnika te u suradnji s tajnikom pripremala dokumentacija za obračun plaće, | <p>kontinuirano tijekom godine</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">KADROVSKI POSLOVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s voditeljima utvrđivala se tjedna i dnevna organizacija rada, kao i organizacija rada u ljetnim mjesecima i raspored korištenja godišnjih odmora, - u suradnji s tajnikom donesena je u zakonskom roku odluka o korištenju godišnjih odmora, - uz osiguranje svih prava iz radnog odnosa, inzistiralo se na poštivanju i izvršavanju radnih obveza radnika iz Zakona i Pravilnika o radu i Kolektivnog ugovora. - sukladno potrebama djelatnosti, sklapali su se ugovori o radu na određeno vrijeme (do 60 dana), a zbog potrebe za radnikom duže od 60 dana, sukladno odluci Upravnog vijeća, provodili su se natječaji za zaposlenje na neodređeno i određeno vrijeme, - kroz razgovore i neformalna druženja i nadalje je potrebno stvarati pozitivno radno ozračje uz uspostavljanje dobrih suradničkih odnosa među djelatnicima | <p>lipanj 2024.</p> <p>tijekom godine</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - tijekom godine kontinuirano se pratilo provođenja mjera zdravstvene i sanitarne zaštite (upućivanje na liječničke preglede prije zasnivanja radnog odnosa, redovite i izvanredne liječničke preglede), - organizirano je osposobljavanje novih radnika iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite, (organiziranje vježbe evakuacije), organizirana je edukacija iz područja HACCP, - u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom pravovremeno je nabavljena propisana radna odjeća - zbog zaštite sigurnosti djece, djelatnika i imovine pratilo se izvršenje svih redovnih i periodičnih pregleda instalacija i opreme vrtića kao i promptno otklanjanje utvrđenih kvarova i nedostataka, - tijekom godine obavljene su redovite konzultacije s ovlaštenom osobom iz područja zaštite na radu i protupožarne | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine, prema potrebi kod zapošljavanja novih radnika</p> <p>1x godišnje</p> <p>tijekom godine</p> |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>POSLOVI SIGURNOSTI, ZAŠTITE I SKRBI ZA ZDRAVLJE</p> | <p>zaštite u svezi redovitih i periodičnih ispitivanja uređaja i opreme. - obavljena je vježba evakuacije u oba objekta.</p> | <p>svibanj i lipanj 2024.</p> |
| <p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> | <p>- sklapanjem ugovora s roditeljima /skrbnicima o pružanju usluga vrtića utvrđena su sva prava i obveze vrtića kao davaoca i roditelja kao korisnika usluga - sklapanje ugovora s roditeljima polaznicima škole plivanja - organizaciju rada tijekom godine i u ljetnim mjesecima prilagođena je potrebama roditelja - za neposredni rad s djecom osiguran je stručni kadar - osigurani su uvjeti za odgoj djeteta sukladno zadanim ciljem i zadaćama odgojno – obrazovnog rada iz godišnjeg plana, - roditelji su upoznati sa Sigurnosno – zaštitnim mjerama i protokolom postupanja u rizičnim situacijama, - partnerski odnosi s roditeljima razvijali su se kroz roditeljske sastanke, radionice, uključivanjem roditelja u neposredan odgojno – obrazovni rad, pružanje savjetodavnog rada, druženja, individualnih razgovora te promptno rješavanje problema</p> | <p>lipanj 2024. kolovoz 2024. lipanj 2024. tijekom godine kolovoz- rujan 2024. tijekom godine</p> |
| <p>JAVNOST RADA USTANOVE</p> | <p>-omogućeno je praćenja rada vrtića putem oglasne ploče, web stranice, glasila Škabelin, televizije i dnevnih novina „Novi list“.</p> | <p>tijekom godine, kontinuirano</p> |
| | <p>- nastavljena je suradnja s vanjskim suradnicima (AZOO, MZO, dječji vrtići PGŽ, Učiteljski fakultet, Udruga Lijepa naša, Zajednica sportova PGŽ, Metis, TZ Viškova, Crveni križ, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, Kuća halubajškoga zvončara...), - nastavljena je suradnja s društvenim čimbenicima na području Općine Viškovo (Turistička zajednica Viškovo, Narodna knjižnica i čitaonica Halubajska zora, DVD Viškovo, KD Viškovo, Zajednica</p> | <p>tijekom godine</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</p> | <p>sportova općine Viškovo, Župni ured i ostalim udrugama na području općine) i aktivno se uključivalo u društveni život zajednice kroz sudjelovanje u društveno–zabavnim, vjerskim i sportskim aktivnostima,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavljena je suradnja s dječjim vrtićima PGŽ (uzajamne posjete, uključivanje u zajedničke aktivnosti; olimpijski festival dječjih vrtića, čakavski susreti), - ostvarila se suradnja s ostalim društvenim čimbenicima važnim za funkcioniranje djelatnosti i provedbu odgojno – obrazovnog programa, - kontinuirano se surađivalo s Centrom za socijalnu skrb, Dnevnim centrom za rehabilitaciju Slava Raškaj Rijeka, PU Rijeka. | <p>tijekom godine</p> |
| <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Stručni skup ravnatelja - Erasmus day, Ravna gora - Godišnja konferencija, Zagreb | <p>listopad 2023. listopad 2023. studeni 2023.</p> |

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA TAJNIKA ZA 2023./2024.

| POSLOVI | SADRŽAJI | • VRIJEME REALIZACIJE |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRAVNI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s ravnateljicom izrađeni su prijedlozi sljedećih općih akata: u suradnji s tajnikom izrađeni su prijedlozi sljedećih općih akata: Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Viškovo, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu, Pravilnika o upisu u Dječji vrtić Viškovo, Kolektivni ugovor Sindikata Istre, Kvarnera i Dalmacije i Osnivača - organizacija rada i stvaranje preduvjeta za obavljanje poslova provodila se sukladno važećim zakonskim odredbama, - u suradnji s ravnateljicom priprema ugovora i dodataka ugovora s roditeljima korisnicima usluga i ostalim pravnim subjektima, - izrada i objava Plana nabave za 2024., - izrada prijedloga rješenja, odluka i drugih pojedinačnih akata, - kontinuirano su se pratila izmjene zakonskih i podzakonskih akata. | <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>Prosinac 2023 i siječanj 2024.</p> <p>tijekom godine</p> |
| POSLOVI U UPRAVNOM VIJEĆU | <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća -priprema odluka, zaključaka, prijedloga i mišljenja, dopisa. | <p>tijekom godine</p> |
| KADROVSKI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz popunu slobodnih radnih mjesta, - sastavljanje teksta natječaja, objava natječaja, - izrada prijedloga odluka, potvrda, rješenja, te ugovora vezanih za radni odnos radnika, - sudjelovanje u postupku kod odabira kandidata temeljem natječaja za zasnivanje radnog odnosa, - rješavanje raznih pitanja iz područja radnih odnosa, - komunikacija s djelatnicima, - vođenje kadrovske evidencije. | <p>tijekom godine</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje primjene fiskalnih pravila i izrada izvješća u suradnji s ravnateljem, - sudjelovanje u poslovima vezanim uz izradu plana nabave, | <p>veljača 2024.</p> <p>tijekom godine</p> |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| OSTALI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u poslovima vezanim uz postupke nabave i dostavljanje izvješća, - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa, - izvješćivanje javnosti o odlukama Upravnog vijeća, - briga o zaštiti osobnih podataka radnika, - obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, osiguravanje pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, - dostavljanje Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, - rad u komisiji za inventuru, - dostavljanje Godišnjeg izvješća o javnoj nabavi, - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti. | tijekom godine |
| SURADNJA OPĆENITO | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem i ostalim radnicima vrtića, - suradnja s roditeljima, - suradnja s drugim dječjim vrtićima, - suradnja s tajnicima dječjih vrtića i osnovnih škola, - suradnja s Općinom Viškovo. | tijekom godine |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje iz područja radnog prava | tijekom godine |

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO –
RAČUNOVOSTVENOG RADNIKA ZA 2023./2024.**

| POSLOVI | SADRŽAJI | VRIJEME REALIZACIJE |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| TEKUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none">- vođenje digitalne pisarnice- vođenje arhiva- pisanje različitih dopisa po nalogu- prijem/otprega pošte i vođenje evidencije upisa u knjigu pošte- komunikacija sa roditeljima, radnicima, poslovnim partnerima- suradnja i komunikacije s upravnim odjelima Općine Viškovo i drugim institucijama | kontinuirano, tijekom godine |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> - obračun boravka djece u vrtiću i izdavanje faktura - zaprimanje, provjera te priprema računa za plaćanje - usklađivanje stanja i obveza s dobavljačima prema potrebi - praćenje primjene fiskalnih pravila i izrada izvješća u suradnji s ravnateljem - vođenje arhive vrtića - pravovremena nabavka uredskog materijala - prijepis i umnožavanje materijala - administrativni i blagajnički poslovi - organizacija čuvanja normativnih akata i važne dokumentacije vrtića - obrada primki i izdatnica hrane, te izrada potrebnih analiza i stanja, sredstava i zaliha, - sudjelovanje u popisu imovine - kontrola otvorenih stavaka primatelja usluga i postupanje prema internim procedurama - u suradnji s tajnikom obavljanje administrativnih poslova pri upisu i ispisu djece - izdavanje potrebnih potvrda na zahtjev roditelja | <p>1 x mjesečno</p> <p>kontinuirano, rijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> |
| <p style="text-align: center;">SURADNJA OPĆENITO</p> | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem, tajnikom i ostalim radnicima vrtića - suradnja s roditeljima - suradnja s drugim dječjim vrtićima - suradnja s Općinom Viškovo | <p>tijekom godine</p> |

10. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće upravlja dječjim vrtićem. Sastaje se i razmatra probleme iz svog djelokruga rada te odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonu, statutu i općim aktima vrtića.

U pedagoškoj 2023./2024. godini održane su ukupno 23 sjednice Upravnog vijeća kako slijedi:

| RAZDOBLJE | SADRŽAJ RADA |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan 2023. | <p>37. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (14.09.2023.g.) Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana DV Viškovo za 2023. godinu</p> <p>38. sjednica Upravnog vijeća (29.09.2023.g.) Odluka br. 63/2023 o davanju suglasnosti na prijedlog II izmjena Financijskog plana DV Viškovo za 2023. godinu Odluka br. 64/2023 o raspisivanju natječaja za odgojitelja (1 izvršitelj m/ž) na određeno puno radno vrijeme Odluka br. 65/2023 o raspisivanju natječaja za odgojitelja (1 izvršitelj m/ž) na neodređeno puno radno vrijeme Odluka br. 66/2023 o donošenju Godišnjeg plana i programa rada DV Viškovo za pedagošku godinu 2023./2024.</p> |
| listopad 2023. | <p>39. sjednica Upravnog vijeća (02.10.2023.) Odluka br. 67/2023 o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Financijskog plana DV Viškovo za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. g</p> <p>40. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (27.10.2023.) Odluka br. 68/2023 o izboru I.Ž. za odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme Odluka br. 69/2023 o izboru D.V. za odgojitelja na određeno puno radno vrijeme Odluka br. 70/2023 o raspisivanju natječaja za odgojitelja (1 izvršitelj – m/ž) na određeno puno radno vrijeme Odluka br. 71/2023 o raspisivanju natječaja za pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju (2 izvršitelja m/ž) na određeno nepuno radno vrijeme</p> |
| studeni 2023. | <p>41. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (24.11.2023.) Odluka br. 72/2023 o izboru L.G. za odgojitelja na određeno puno radno vrijeme najduže do 5 mjeseci, kao nestručna zamjena Odluka br. 73/2023 o neizboru pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju (2 izvršitelja m/ž) na određeno nepuno radno vrijeme Odluka br. 74/2023 o raspisivanju natječaja za odgojitelja (1 izvršitelj m/ž) na određeno puno radno vrijeme Odluka br. 75/2023 o raspisivanju natječaja za pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju (2 izvršitelja m/ž) na određeno nepuno radno vrijeme</p> |
| | <p>42. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (14.12.2023.) Donošenje Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu DV Viškovo Odluka br. 76/2023 o donošenju II izmjena i dopuna Financijskog plana DV Viškovo za 2023.g.</p> |

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>prosinač 2023.</p> | <p>Odluka br. 77/2023 o izboru I.Š. za odgojitelja na određeno puno radno vrijeme Odluka br. 78/2023 o izboru I.H. za pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme Odluka br. 79/2023 o izboru K.D. za pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme Odluka br. 80/2023 o raspisivanju natječaja za spremačicu (3 izvršitelja m/ž) na neodređeno puno radno vrijeme Odluka br. 81/2023 o raspisivanju natječaja za odgojitelja (1 izvršitelj m/ž) na određeno nepuno radno vrijeme – za vođenje programa predškole 43. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (19.12.2023.) Odluka br. 82/2023 o donošenju Financijskog plana DV Viškovo za 2024.g. i projekcija za 2025. i 2026.g. 44. izvanredna telefonska sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (22.12.2023.) Odluka br. 83/2023 o isplati neoporezive nagrade za rad za 2023. godinu 45. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (28.12.2023.) Odluka br. 84/2023 o utvrđenju osnovice za izračun mjesečne osnovne plaće i dodataka na plaću Odluka br. 85/2023 o stavljanju van snage Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu DV Viškovo Donošenje Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu DV Viškovo</p> |
| <p>siječanj 2024.</p> | <p>46. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (29.01.2024.) Odluka br. 86/2024 o izboru A.Č. za radno mjesto spremačice na neodređeno puno radno vrijeme Odluka br. 87/2024 o izboru A.Č. za radno mjesto spremačice na neodređeno puno radno vrijeme Odluka br. 88/2024 izmjeni Ugovora o radu radnice K.R. Odluka br. 89/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto spremačice na određeno puno radno vrijeme (2 izvršitelja/ice) Odluka br. 90/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica) Odluka br. 91/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme (2 izvršitelja/ice) Odluka br. 92/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto edukacijskog rehabilitatora na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica) Odluka br. 93/2024 o usvajanju izvješća Povjerenstva za popis nefinancijske imovine i sitnog inventara DV Viškovo o obavljenom godišnjem popisu, sa stanjem na dan 31.12.2023. Odluka br. 94/2024 o prihvaćanju nenamjenske donacije Dječjem vrtiću Viškovo Odluka br. 95/2024 o poništavanju natječaja za popunu radnog mjesta odgojitelj na određeno nepuno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica – za vođenje programa predškole)</p> |
| <p>veljača 2024.</p> | <p>47. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (16.02.2024.) Zaključak o primanju na znanje ostavke člana Upravnog vijeća D.V.M.</p> |

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Odluka br. 96/2024 o imenovanju D.V.M. za zamjenicu privremeno odsutne ravnateljice I.L.</p> |
| ožujak 2024. | <p>48. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (08.03.2024.) Odluka br. 97/2024 o izboru M.K. za radno mjesto spremačice na određeno puno radno vrijeme Odluka br. 98/2024 o izboru J.F. za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutne radnice M.S. Odluka br. 99/2024 o izboru S.R. za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutne radnice A.F.B. Odluka br. 100/2024 o izboru I.Š. za radno mjesto odgojitelja na neodređeno puno radno vrijeme Odluka br. 101/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto tajnika na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica) Odluka br. 102/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice na određeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica) Odluka br. 103/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme (1 izvršitelja/ice) 49. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (22.03.2024.) Donošenje Pravilnika o upisima djece u DV Viškovo Odluka br. 104/2024 o raspisivanju natječaja za upis djece u DV Viškovo za pedagošku godinu 2024./2025. Odluka br. 105/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme (3 izvršitelja/ice) zbog zamjene privremeno odsutnih radnica D.R., A.F. i D.R. Odluka br. 106/2024 o poništenju Odluke Upravnog vijeća br. 92/2024 te natječaja za edukacijskog rehabilitatora na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica) Odluka br. 107/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelja/ice) 50. izvanredna sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (28.03.2024.) Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana DV Viškovo za 2023. godinu Odluka br. 108/2024 o raspisivanju natječaja za radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama na određeno nepuno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica)</p> |
| travanj 2024. | <p>51. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (25.04.2024.) Odluka br. 109/2024 o izboru M.K. za radno mjesto tajnika na neodređeno puno radno vrijeme Odluka br. 110/2024 o izboru K.K. za radno mjesto medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene za privremeno odsutnu radnicu J.A.A. Odluka br. 111/2024 o neizboru odgojitelja na određeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica) Odluka br. 112/2024 o neizboru stručnog suradnika – edukacijskog rehabilitatora na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica)</p> |

| | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Odluka br. 113/2024 o izboru J.F. za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutne radnice D.R.</p> <p>Odluka br. 114/2024 o izboru D.B. za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutne radnice A.F.</p> <p>Odluka br. 115/2024 o izboru D.B za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutne radnice D.R.</p> <p>Odluka br. 116/2024 o izboru P.P. za radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama na određeno nepuno radno vrijeme do 31.08.2024. ili prestanka potrebe</p> <p>Odluka br. 117/2024 o raspisivanju natječaja za popunu radnog mjesta odgojitelj na određeno puno radno vrijeme (2 izvršitelja/ice)</p> |
| svibanj 2024. | <p>52. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (21.05.2024.)</p> <p>Odluka br. 118/2024 o odbijanju prigovora podnositelja Ž.K.G. na Odluku o privremenim rezultatima upisa u DV Viškovo za ped. god. 2024./2025.</p> <p>Odluka br. 119/2024 o odbijanju prigovora podnositelja Ž.V. na Odluku o privremenim rezultatima upisa u DV Viškovo za ped. god. 2024./2025.</p> <p>Odluka br. 120/2024 o odbijanju prigovora podnositelja M.G. I M.R na Odluku o privremenim rezultatima upisa u DV Viškovo za ped. god. 2024./2025.</p> <p>Odluka br. 121/2024 o odbijanju prigovora podnositelja D.Z. i E.Z. na Odluku o privremenim rezultatima upisa u DV Viškovo za ped. god. 2024./2025.</p> <p>Odluka br. 122/2024 o konačnim rezultatima upisa u DV Viškovo za pedagošku godinu 2024./2025.</p> <p>Odluka br. 123/2024 o izboru L.G. (nestručna zamjena do 5 mj.) za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutne radnice N.K.</p> <p>Odluka br. 124/2024 o raspisivanju natječaja za popunu radnog mjesta spremačice na određeno puno radno vrijeme (2 izvršitelja/ice), zbog zamjene privremeno odsutnih radnica</p> <p>Odluka br. 125/2024 o raspodjeli rezultata za 2023. godinu</p> |
| lipanj 2024. | <p>53. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (17.06.2024.)</p> <p>Odluka br. 126/2024 o izboru D.J. za radno mjesto spremačice na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutne radnice L.A.</p> <p>Odluka br. 127/2024 o izboru V.R. za radno mjesto spremačice na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutne radnice S.G.</p> <p>Odluka br. 128/2024 o raspisivanju natječaja za popunu radnog mjesta odgojitelja na određeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica), zbog zamjene privremeno odsutne radnice M.S.</p> <p>Odluka br. 129/2024 o raspisivanju natječaja za popunu radnog mjesta domara na neodređeno puno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica), zbog popune upražnjenog radnog mjesta</p> |

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Odluka br. 130/2024 o raspisivanju natječaja za popunu radnog mjesta pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju na neodređeno nepuno radno vrijeme (1 izvršitelj/ica), zbog popune upražnjenog radnog mjesta</p> <p>Odluka br. 131/2024 o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja DV Viškovo</p> <p>Odluka br. 132/2024 o isplati prigodne nagrade radnicima DV Viškovo</p> |
| srpanj 2024. | <p>54. sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (05.07.2024.)</p> <p>Odluka br. 133/2024 o izboru D.V. za radno mjesto odgojitelja na određeno puno radno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutne radnice M.S.</p> <p>Odluka br. 134/2024 o izboru T.M. za radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju na neodređeno nepuno radno vrijeme</p> <p>Odluka br. 135/2024 o raspisivanju natječaja za popunu radnog mjesta pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju na određeno nepuno radno vrijeme (8 izvršitelj/ica)</p> <p>Odluka br. 136/2024 o davanju suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Viškovo</p> <p>Odluka br. 137/2024 o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog 1. izmjena Financijskog plana DV Viškovo za 2024. godinu</p> <p>55. izvanredna, telefonska sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (10.07.2024.)</p> <p>Odluka br. 138/2024 o cijeni kraćeg programa škole plivanja za 2023./2024. pedagošku godinu</p> <p>56. izvanredna telefonska sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (23.07.2024.)</p> <p>Odluka br. 139/2024 o davanju suglasnosti na Prijedlog o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Viškovo</p> <p>57. izvanredna sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (26.07.2024.)</p> <p>Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana DV Viškovo za 2024. godinu</p> <p>Odluka br. 140/2024. o neizboru domara na neodređeno puno radno vrijeme</p> <p>Odluka br. 141/2024. o prijedlogu za izbor i imenovanje D.V.M. na radno mjesto ravnatelja DV Viškovo</p> |
| kolovoz 2024. | <p>58. izvanredna telefonska sjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Viškovo (08.08.2024.)</p> <p>Donošenje 1. izmjena i dopuna Financijskog plana DV Viškovo za 2024. godinu</p> <p>Odluka br. 142/2024 o izboru B.G. na radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama na određeno nepuno radno vrijeme</p> <p>Odluka br. 143/2024 o izboru I.G. na radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama na određeno nepuno radno vrijeme</p> <p>Odluka br. 144/2024 o izboru K.D. na radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama na određeno nepuno radno vrijeme</p> |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Odluka br. 145/2024 o izboru K.B. na radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama na određeno nepuno radno vrijeme</p> <p>Odluka br. 146/2024 o izboru P.P. na radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama na određeno nepuno radno vrijeme</p> <p>Odluka br. 147/2024 o izboru A.P. na radno mjesto pomoćnika za djecu s teškoćama na određeno nepuno radno vrijeme</p> <p>Donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Viškovo (2)</p> <p>Odluka br. 148/2024 o prihvaćanju donacije od strane dioničkog društva Plodine Rijeka</p> <p>59. izvanredna telefonska sjednica Upravnog vijeće Dječjeg vrtića Viškovo (30.08.2024.)</p> |
| | |

11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJIH PLANOVA I PROGRAM RADA TEHNIČKE SLUŽBE

KUHARI

| POSLOVI | SADRŽAJI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| OSNOVNI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada u kuhinji - nabava i zaprimanje namirnica te provjera kakvoće iste, - određivanje namirnica, - priprema obroka prema jelovniku, a sukladno normativima i broju djece, - sudjelovanje u pripremi obroka i nadzor svih faza pripreme obroka, - priprema obroka za djecu s posebnim prehrambenim potrebama. | tijekom godine, u kontinuitetu |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - priprema računa za plaćanje, - vođenje HACCP dokumentacije, - provođenje mjesečnog i godišnjeg popisa robe i sitnog inventara. | tijekom godine tijekom godine |
| OSTALI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi jelovnika, - sudjelovanje u radu Eko – odbora, - uključivanje u projekte i aktivnosti odgojno-obrazovnih skupina (Dani zahvalnosti za plodove Zemlji – Dani kruha, završne priredbe, Olimpijada na Cresu), - sudjelovanje u pripremi obroka za sudionike stručnog skupa, - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti, | rujan 2023. listopad 2023. rujan 2023. svibanj 2024. travanj 2024. |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | -nije bilo stručnog usavršavanja | |

KUHAR II

| POSLOVI | SADRŽAJ | VRIJEME REALIZACIJE |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| OSNOVNI POSLOVI | - pomoć kod zaprimanja namirnica, - provođenje svih faze pripreme obroka, - brigu o čistoći osnovnih i pomoćnih sredstava u kuhinji - raspoređivanje obroka po odgojno - obrazovnim skupinama. | tijekom godine |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI | - pomoć kuharu i u provođenju mjesečnih i godišnjih popisa robe i sitnog inventara. | tijekom godine |
| OSTALI POSLOVI | - uključivanje u projekte i aktivnosti odgojno-obrazovnih skupina (Dani zahvalnosti za plodove Zemlji – Dani kruha, završne priredbe, Olimpijada na Cresu), - sudjelovanje u pripremi obroka za sudionike stručnog skupa. | rujan 2023. svibanj 2024. travanj 2024. |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | -nije bilo stručnog usavršavanja | . |

POMOĆNI KUHAR

| POSLOVI | SADRŽAJ | VRIJEME REALIZACIJE |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| OSNOVNI POSLOVI | - sudjelovanje u pripremi namirnica za obroke, - obavljanje podjele obroka po odgojno-obrazovnim skupinama, - održavanje higijene i čistoće kuhinje, skladišnog prostora prema radnim uputama iz HACCP studije, - u područnom objektu priprema doručak. | tijekom godine |
| OSTALI POSLOVI | - nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti nije bilo. | tijekom godine |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | -nije bilo stručnog usavršavanja | |

DOMAR

| POSLOVI | SADRŽAJ | VRIJEME REALIZACIJE |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| OSNOVNI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevno održavanje objekta, postrojenja, opreme i zelenih površina objekta sjedišta i područnog objekta prema planu tekućeg i investicijskog održavanja objekta (poglavlje II. Materijalni uvjeti rada), - dostava hrane i druge potrepštine u područni objekt, održavanje vozila i obavljanje redovitog servisa, tehničkog pregleda, registracije i popravka, - pravovremeno poduzimanje mjera za osiguranje objekta od elementarnih nepogoda, | <p>sukladno Planu održavanja</p> <p>tijekom godine</p> |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - vodila se propisana evidencija o kontrolnim pregledima instalacija i uređaja, - predlagane su ravnateljici mjere i sredstva za otklanjanje uočenih nedostataka (popravak lifta, krova, sustava hlađenja, kotlova, sustava alarma), - mjesečno se vodi evidencija utroška energenta - predložen je ravnateljici godišnji plan održavanja i nabave. | <p>tijekom godine</p> |
| OSTALI POSLOVI | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Eko-odbora, - uključivanje u projekte i aktivnosti odgojno-obrazovnih skupina, - provode se mjere iz područja protupožarne zaštite i zaštite na radu, - obavljali su se nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili prilikom izvanrednih okolnosti (prodor vode, štete nastale uslijed olujnog vjetrova, nestanak struje). | <p>rujan 2023. i travanj 2024.</p> <p>tijekom godine</p> |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> - nije bilo potrebe za obnavljanje licenci. | |

SPREMAČICE

| POSLOVI | SADRŽAJ | VRIJEME REALIZACIJE |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| OSNOVNI POSLOVI | - poslovi čišćenja i higijene prostora u kojem borave djeca i ostalih poslova prema planu čišćenja, - čišćenje vanjskih površina | tijekom godine |
| ADMINISTRATIVNI POSLOVI | - otprema i prijem postelnog rublja iz praonice | tijekom godine |
| OSTALI POSLOVI | - provođenje pojačanje mjera dezinfekcije u slučajevima pojave uši i zaraznih bolesti, - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti. | prema potrebi |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | - edukacije iz područja zaštite na radu i zaštite od požara za novozaposlene radnike. | prema potrebi kod zaposlenja novih radnika |

12. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA POMOĆNIKA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

| POSLOVI | SADRŽAJ | VRIJEME REALIZACIJE |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| OSNOVNI POSLOVI | - pružena je neposredna potpora djetetu tijekom odgojno-obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost djeteta. - potpora se pružala u kretanju, pri uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba te svakodnevnim aktivnostima. | tijekom godine |
| OSTALI POSLOVI | - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti | prema potrebi |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | - provedena je edukacija iz područja zaštite na radu i zaštite od požara za novozaposlene radnike - provedeno je 4 susreta grupe podrške za pomoćnike za djecu s teškoćama | prema potrebi kod zaposlenja novih radnika listopad - travanj |

Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića Viškovo, na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2024.g., upoznato je s Izvješćem o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Viškovo za pedagošku godinu 2023./2024.

Temeljem članka 46. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića Viškovo Upravno vijeće je na 59. sjednici održanoj 30. kolovoza 2024.g. usvojilo Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Viškovo za pedagošku godinu 2023./2024.

Zamjenica ravnateljice:

Zamjenik Predsjednika
Upravnog vijeća:

Danijela Varda Mečev, mag.praesc.educ.

Robert Simčić, dipl. oec.



KLASA: 601-02/24-01/1

URBROJ: 2170/01-54-04-24-1

Viškovo, 30. kolovoza 2024.g.

